



## Henvisningsskjema for PP-tjenesten

Henvisningen gjelder		(Sett kryss)
Individsak		
Gjentatt henvisning		
Overføring barnehage til barneskole		
Overføring barneskole til ungdomsskole		
Logopedsak		
Systemsak (C, D, F, H)		
Framskutt skolestart/utsatt skolestart		

### A. Personalialia

Navn	
Fødselsnummer	
Adresse	
Telefon	
Nasjonalitet	
Morsmål	
Språk hvis tolkebehov	

Bor til daglig sammen med	
Hvem har foreldreansvar for barnet	
Fosterhjem: Ansvarlig kommune	

Foresatt I	
Navn	
Fødselsnummer	
Telefon	
Adresse	
Epost	
Språk hvis tolkebehov	

Foresatt II	
Navn	
Fødselsnummer	
Telefon	
Adresse	
Epost	
Språk hvis tolkebehov	

Besøksadresse:

Postadresse:

Telefon:

Bankkonto kommunen:

Org.nr.:

Nannestad kommune

66 10 50 00

8601.41.96236

964950202

Postboks 3

Telefaks:

E-post:

Sentralbord:

2031 Nannestad

postmottak@nannestad.kommune.no

Åpningstid 9:00–15:00

Har barnet/eleven vært i kontakt med PPT eller andre hjelpeinstanser tidligere? I så fall: hvilke?	
--	--

Diagnoser barnet/eleven har	
-----------------------------	--

### B. Vurdering av syn og hørsel

Syn: vurderingsdato		Resultat/kommentar	
Hørsel: vurderingsdato		Resultat/kommentar	

### C. Skole/barnehage

Skole/barnehage	
Trinn/avdeling	
Kontaktperson	
Telefon/epost til kontaktperson	
Tidligere skoler/barnehager	

### D. Henvisningsgrunn

Henvisningsårsak/hovedvanske	
------------------------------	--

Elevens/barnets styrker	
-------------------------	--

Hvilke tiltak er prøvd ut, beskriv varighet og virkning	
---	--

Hva ønskes det hjelp til	
--------------------------	--

### E. Kan eleven følge trinnets kompetansemål for opplæring?

Fag	ja/nei?	Begrunnelse og vurdering av behov

#### F. Referat fra PP-møte

**Ved alle henvisninger skal det ligge datert/signert referat fra PP-møte mellom PP-rådgiver og barnehage/skole. Gjelder også systemsaker, logoped saker og gjentatte henvisninger.**

Saken er drøftet med PPT i PP-møte og datert/signert referat er vedlagt henvisningen: ja/nei

#### G. Foresattes/elevenes egen kommentar til henvisningen

--

#### H. Samtykke og underskrift

**Det samtykkes til at PP-tjenesten utarbeider en sakkyndig vurdering med de nødvendige utredninger og forarbeider. Dette samtykket gjelder til sakkyndig vurdering er utarbeidet. Samtykke opphører også hvis saken avsluttes hos PPT før sakkyndig vurdering er utarbeidet. Foresatte og elever over 15 år kan når som helst trekke samtykket og avslutte samarbeidet med PPT.**

**\*Ved overgang til ny barnehage/skole SKAL styrer/rektør på ny barnehage/skole signere på henvisningen. Ny skole blir mottaker av sakkyndig vurdering.**

\_\_\_\_\_  
Sted/dato/Underskrift foresatte I

\_\_\_\_\_  
Sted/dato/Underskrift foresatte II

\_\_\_\_\_  
Sted/dato/Underskrift rektor/styrer

\_\_\_\_\_  
Sted/dato/Underskrift elev over 15 år

\_\_\_\_\_  
\*Sted/dato/underskrift styrer/rektør ved ny barnehage eller skole ved overgangssak

### I. Vedlegg

Type vedlegg	Obligatorisk				Kryss av for vedlagt
	Individsak			Systemsak	
	Barnehage	Skole	Logoped		
Pedagogisk rapport	Ja	Ja	Nei	Nei	
Vurdering av syn og hørsel	Kun førstegangs henvisning			Nei	
Språk 6-16 og 20 spørsmål om språk	Nei	Kun førstegangs henvisning	Nei	Nei	
Alle Med	Ja	Nei	Nei	Nei	
TRAS	Ja	Nei	Ja for barnehagebarn	Nei	
Karakterkort	Nei	Ja for Ungdomsskole	Nei	Nei	
Referat fra PP-møte	Ja	Ja	Ja	Ja	
Alle teller	Nei	Ved mattevansker	Nei	Nei	
Kartlegging: skåret, tolket og med klassens snitt	Nei	Ja	Nei	Nei	

Henvisninger som er mangelfullt utfylt eller mangler vedlegg blir ikke tatt inn. PPT sender en bekreftelse på mottatt henvisning henvisende instans og foresatte i løpet av tre uker etter mottatt henvisning.

Revidert: 19.02.2021 JR