



# Henvisningsskjema – PPT

Gjelder: (Sett kryss)

- Individsak
- Gjentatt henvisning
- Overføring barnehage til barneskole
- Overføring barneskole til ungdomsskole
- Logopedsak
- Systemsak (fyll ut punktene C, D, F, H, I)

## A. Personalia

Henvisningen gjelder:	
Navn	
Fødsels- og personnummer	
Adresse	
Telefon	
Nasjonalitet	
Morsmål	
Jente/Gutt	

Bor til daglig sammen med	
Hvem har foreldreansvar for barnet	
Fosterhjem: Ansvarlig kommune	

Foresatt I	
Navn	
Født	
Telefon	
Adresse	
Epost	
Språk hvis tolkebehov	

Foresatt II	
Navn	
Født	
Telefon	
Adresse	
Epost	
Språk hvis tolkebehov	
Har barnet/eleven vært i kontakt med PPT eller andre hjelpeinstanser tidligere? I så fall: hvilke?	

Diagnoser barnet/eleven har	
-----------------------------	--

**B. Vurdering av syn og hørsel**

Syn: vurderingsdato		Resultat/kommentar	
Hørsel: vurderingsdato		Resultat/kommentar	

**C. Skole/barnehage**

Skole/barnehage	
Trinn/avdeling	
Kontaktperson	
Telefon/epost til kontaktperson	
Tidligere skoler/barnehager	

**D. Henvisningsgrunn**

Henvisningsårsak/hovedvanske	
------------------------------	--

Eleven/barnets styrker	
------------------------	--

Hvilke tiltak er prøvd ut, beskriv varighet og virkning	
---	--

Hva ønskes det hjelp til	
--------------------------	--

**E. Vurderes det at eleven kan følge trinnets kompetansemål for opplæring?**

Ja/nei, hvilke fag, og gi en kort begrunnelse og vurdering av hva eleven trenger nedenfor

--

**F. Referat fra rutinemøte**

*Ved alle henvisninger skal det ligge datert/signert referat fra rutinemøte mellom PP-rådgiver og barnehage/skole. Gjelder også systemsaker, logoped saker og gjentatte henvisninger.*

Saken er drøftet med PPT i rutinemøte og datert/signert referat er vedlagt henvisningen: ja/nei:	
--	--

**G. Foresattes/elevens egen kommentar til henvisningen****H. Samtykke og underskrift**

Det samtykkes til at PP-tjenesten utarbeider en sakkyndig vurdering med de nødvendige utredninger og forarbeider. Dette samtykket gjelder til saken avsluttes etter ønske fra foresatte eller PP-tjenesten, eller når opplæring på barnehagens eller grunnskolens område avsluttes. Ved overgang til ny barnehage/skole SKAL styrer/rektor på ny barnehage/skole også signere på henvisningen:

\_\_\_\_\_  
*Sted/dato/Underskrift foresatte I*

\_\_\_\_\_  
*Sted/dato/Underskrift foresatte II*

\_\_\_\_\_  
*Sted/dato/Underskrift rektor/styrer*

\_\_\_\_\_  
*Sted/dato/Underskrift elev hvis over 15 år*

\_\_\_\_\_  
*Sted/dato/underskrift styrer/rektor ved ny barnehage eller skole ved overgangssak*

**I. Vedlegg**

Type vedlegg	Obligatorisk				Kryss av for vedlagt
	Individsak			Systemsak	
	Barnehage	Skole	Logoped		
Pedagogisk rapport	Ja	Ja	Nei	Ja	
Vurdering av syn og hørsel	Kun førstegangs henvisning			NEI	
Språk 6-16 og 20 spørsmål om språk	Nei	Kun førstegangs henvisning	Nei	Nei	
Alle Med	Ja	Nei	Nei	Nei	
TRAS	Ja	Nei	Kun barnehagebarn	Nei	
Karakterkort	Nei	Ungdomsskole	Nei	Nei	
Referat fra rutinemøte	Ja	Ja	Ja	Ja	
Alle teller	Nei	Ved mattevansker	Nei	Nei	
Kartlegging: skåret, tolket og med klassens snitt	Nei	Ja	Nei	Nei	
Annet, presiser:					

**Henvisninger som er mangelfullt utfylt eller mangler vedlegg returneres i sin helhet**