



Nannestad kommune

Nannestad ungdomsskole

Utdrag fra interne retningslinjer – Gjennomføring av muntlig eksamen

48 timer før eksamen skal eleven få vite hvilket fag han eller hun er kommet opp i. Skolen bør legge til rette for at eleven får et godt pedagogisk tilbud denne dagen, slik at eleven er godt forberedt når han eller hun får sitt eksamenstema dagen etter.

Innholdet i denne dagen kan være: gjennomgang av faglærerrapport og rammer for eksamensdagene, repetisjon av ulike temaer fra læreplanen for faget, strukturering av forberedelsesdagen. Veiledningen denne dagen bør gis av lærere som underviser i det aktuelle faget.

24 timer før eksamen begynner forberedelsesdelen for elevene. Forberedelsesdelen er en obligatorisk skoledag hvor elevene har rett på et pedagogisk tilbud fra skolen. Det betyr at elevene skal møte på skolen og ha tilgang på veiledning fra en lærer, helst elevens faglærer. Forberedelsesdelen bør hjelpe eleven til å se sammenhengen mellom tema/problemstilling og læreplanen for faget.

Når forberedelsesdelen starter skal eleven få oppgitt et tema eller en problemstilling. Dersom lyttetekster benyttes, skal elevene få tilgang til disse samtidig. Temaet/problemstillingen må være tilstrekkelig omfattende til at eleven får mulighet til å vise sin kompetanse i så stor del av faget som mulig. Eleven kan bruke alle hjelpemidler. Eleven skal ikke få vite hvilke spørsmål eller problemstillinger som vil være gjenstand for fagsamtalen.

Det avsettes 30 minutter pr. elev til gjennomføring av eksamen. Ved gruppeeksamen utvides tiden med 30 minutter pr. elev. En gruppe kan ha inntil tre elever. I tillegg avsettes det 5 minutter til sensur pr. elev og 5 minutter til klargjøring mellom eksamenskandidatene.

Av prøvetiden på inntil 30 minutter, bør ikke elevens presentasjon utgjøre mer enn 1/3 av tiden, og fagsamtalen bør utgjøre minst 2/3 av tiden. Det er viktig at sensorene stiller spørsmål som gjør at eleven får mulighet til å vise sin kompetanse i faget. Sensorene skal lete etter elevens kompetanse, og ikke den kompetansen eleven ikke har.

Det eneste hjelpemidlet eleven kan ha med på eksamen, er egne notater knyttet til den forberedte presentasjonen. Notatene inkluderer relevante hjelpemidler eller verktøy for å holde presentasjonen. Ulike hjelpemidler kan være relevante i ulike fag. Eleven kan benytte tavle, lysark, IKT, bilder, lyd, gjenstander eller annet for å illustrere stoffet. Aktuelle hjelpemidler avtales på forhånd med intern sensor. Det er elevens ansvar å sørge for at dette er avtalt i god tid.

Sensor kan ikke be eleven om å legge notatene bort eller be eleven om å vise notatene. Elevene presenterer uten avbrytelser.

Besøksadresse
Teiealleen 17
2030 Nannestad
Servicekontoret
Åpningstid:–
8.00 – 15.30

Postadresse
Nannestad kommune
Teiealleen 31
2030 Nannestad

Telefon
66 10 54 01
Telefaks
66 10 50 24

Bankkonto - kommunen
6208.05.00500
Bankkonto - skatt
7855.06.02384

Org.nr.
964950202

E-post
postmottak@nannestad.kommune.no
Internett:
www.nannestad.kommune.no