

INTERVJU MED EN ANSATT

Gjør en avtale med en av de ansatte på arbeidsplassen om et lite intervju. Du trenger ikke notere navnet til den ansatte, og kan si at dette kun skal brukes internt på skolen.

Elevers navn: _____ Klasse: _____

Arbeidssted: _____ Dato: _____

1. Hvilken stilling har du her? _____

2. Hvor lenge har du vært ansatt her? _____

3. Hvilken *utdannelse* kreves for å ha denne jobben? _____

4. Hvilke *personlige egenskaper* er nyttige for denne jobben? _____

5. Hvordan er trivselen din i jobben, og hvorfor er det slik? _____

6. Hvordan synes du lønnen er? _____

7. Hvordan er arbeidstiden? _____

8. Hva er det mest positive med denne jobben? _____

9. Er det noen negative sider ved denne jobben ?
