



Nannestad kommune

Oppvekst og kultur

FRAVÆR PÅ VITNEMÅL

BAKGRUNN

Kunnskapsdepartementet har fastsatt at alt fravær på skolens ungdomstrinn skal føres på vitnemålet ved utgangen av 10. trinn. Dog kan inntil 10 fraværsdager kreves ikke å bli ført..

Forskrift til Opplæringslova, § 3-41, sier følgende om føring av fravær i grunnskolen:

- Fra og med 8. trinn skal alt fravær føres på vitnemålet. Fravær skal føres i dager og enkelttimer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager.
- Eleven eller foreldra kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet. Dette gjelder bare når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet.
- Dersom det er mulig, skal eleven legge fram dokumentasjon av fraværet fra opplæringa på forhånd.
- For inntil 10 skoledager i et opplæringsår, kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet:

a) Dokumentert fravær som skyldes helsegrunner

b) Innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11.

- For at fravær som skyldes helsegrunner etter bokstav a ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Det skilles mellom to typer sykefravær:

1) "Normalt sykefravær": Fravær som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dagen som kan strykes.

2) Ved fravær på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.

Permisjoner:

- For at fravær pga permisjoner skal kunne strykes, må permisjonen være av minst en dags varighet. I § 2-11 står det: *"Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag"*
- Enkelttimer kan IKKE strykes.

Ansvar og dokumentasjon:

- Skolen har informasjonsansvar.
- Foresatte har dokumentasjonsansvar. Foresatte og elev har ansvar for å framskaffe dokumentasjon på fraværet, og dette skal foreligge senest 14 dager etter innlevert melding.
- Permisjonssøknader er som dokumentasjon å regne.

<i>Besøksadresse</i> Teiealleen 31 2030 Nannestad Servicekontoret Åpningstid:-- 8.00 – 15.30	<i>Postadresse</i> Nannestad kommune Teiealleen 31 2030 Nannestad	<i>Telefon</i> 66 10 50 00 <i>Telefaks</i> 66 10 50 10	<i>Bankkonto - kommunen</i> 6208.05.00500 <i>Bankkonto - skatt</i> 6345.07.02384	<i>Org.nr.</i> 964950202	<i>E-post</i> postmottak@nannestad.kommune.no <i>Internett:</i> www.nannestad.kommune.no
---	--	---	---	-----------------------------	---