

HANDLINGSPLAN §9A, Maura skole

Forebyggende arbeid for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene, jf. *oppl. § 9 A-3, andre ledd.*



	Hvordan	Ansvar
Skolenivå	Sosiale program «Mitt valg» Trivselslederprogram ART	Kontaktlærer TL-koordinator
	Barnevakten 3. og 5.trinn i samarbeid med FAU.	Ledelsen /FAU
	Fadderordning: Skolestartere og 4.trinnet 1.trinn og 5.trinn 2.trinn og 6.trinn 3.trinn og 7.trinn	Ledelsen sammen m kontaktlærere
	Tilsyn i friminutt Plan over ansvarsområder og oppgaver.	Ledelsen
	Rutiner for samarbeid ved overganger Overgangsmøter barnehager/skolen Bli-kjent-dager skole og SFO Overgangsmøter ungdomsskole/skolen Bli-kjent-dag på ungdomsskolen	Ledelsen
	Kartlegging Skolens trivselsundersøkelse 2 ganger pr år Sosiogram 2 ganger i året Elevundersøkelsen 5.-7.tr Gjennomgang og utarbeiding av tiltak	Kontaktlærerne
Klassenivå	Gjennomgang av ordens- og trivselsregler. Lage egne klasseromsregler Arbeid med månedens sosiale tema. Synliggjøre sosial mål på læringsplan og i klasserommet. Klassens time. Sosial tur på trinnet ved skolestart. Tema på foreldremøter	Kontaktlærere
Elevnivå	Stille rettfærdige krav til elevene, og rose og korrigerer ut fra klassens kjente og faste normer. Bygge bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev. Gi tilbakemelding på elevenes atferd.	Kontaktlærer

Dokumentasjon av aktivitetsplikten jfr. § 9A-4

Hvordan	
Følge med	<p>Rektor, lærere og andre ansatte skal jobbe for at alle elevene har det bra på skolen og SFO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle voksne er årvåkne og aktivt observerer hvordan elevene agerer hver for seg og i samhandling med andre i skolemiljøet. • Alle voksne er aktive i inspeksjonen ved å snakke med eleven, igangsette en lek, ha øye for de av elevene som ikke er i lek, går alene. • Gjennomføre skolens trivselsundersøkelse 2 ganger i året. Vurdere og justere tiltak. • Årlig gjennomføring og gjennomgang av elevundersøkelsen på UDIR, iverksette tiltak. • Sosiogram med tanke på kartlegging av klassemiljø. • Fast punkt i utviklingssamtaler. Hvordan har eleven det på skolen og SFO.
Gripe inn	<ul style="list-style-type: none"> • Alle voksne er <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppmerksomme og veileder elevene. ○ Stanser negativ oppførsel, f eks å bryte opp en slåsskamp eller stanse annen fysisk krenkelse ○ Stanser en utfrysningssituasjon ○ Stanser og irttesetter elever som krenker andre elever verbalt.
Varsle	<ul style="list-style-type: none"> • Alle som arbeider på skolen og SFO har en plikt til å varsle rektor om enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. • Den som voksne som opplever/har kjennskap til situasjonen skal fylle ut registreringsskjema og levere rektor. • Varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.
Undersøke	<ul style="list-style-type: none"> • Igangsette undersøkelse umiddelbart. • Samtale med eleven/elever. • Samtale med foresatte. • Kontaktlærer/SFO teamleder bruker registreringsskjemaet som leveres tilbake til rektor.
Sette inn tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Lage en aktivitetsplan i samarbeid med foresatte og elev innen 5 dager. • Tiltakene rettes mot at eleven skal oppleve større grad av: anerkjennelse, forutsigbarhet og struktur, mestringsopplevelser, gode relasjoner til voksne og medelever, samarbeid mellom hjem og skole. • Sette varighet på tiltakene og avtale oppfølgingsmøte.
Dokumentere	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsplanen sendes hjem • Kopi av aktivitetsplanen legges i elevarkivet på ePhorte. • Kopi legges til kontaktlærer, sosiallærer og avdelingsleder.