



**Nannestad kommune**  
Kringler-Slattum skole

## MØTEPROTOKOLL

**Driftsstyre**      **Møtested: Kringler-Slattum skole personalrom**

**Dato:**            19.03.18

**Tid:**              18:30

### Tilstede

<b>Navn</b>	<b>Funksjon</b>	
Werner Arntsen	Leder	FAU
Terje Engebretsen	Medlem	FAU
Malin Stolt	Medlem	FAU
Even Seberg	Medlem	Politisk representant
Ingrid K. Jensen	Medlem	Skole
Cato Haakenstadbråten	Medlem	Skole
Ikke valgt	Medlem	Ansatte representant
Elevrådet	Medlem	
Haldis Sofie Härkönen	Sekretær	Skole/kommune

### Forfall

<b>Navn</b>	<b>Funksjon</b>
-------------	-----------------

### Vara

<b>Navn</b>	<b>Møtte for</b>
-------------	------------------

### Underskrift:

Kringler-Slattum skole, dato 16.04.18

Haldis Sofie Härkönen  
navn referent

## SAKSLISTE

Nr	Sak
18/1	Saksliste og protokoll fra siste møte
18/2	Økonomi -
18/3	Drøfte læringsmiljøet med utgangspkt i protokollen fra EKOM.
18/4	Nytt fra: FAU Elevrådet Skolen
18/5	Eventuelt

Nr	Protokoll																											
18/1	Godkjent																											
18/2	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Regnskap hittil i år</th> <th>Totalt i år</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Sum Utgifter</b></td> <td><b>1 829 958,18</b></td> <td><b>9 854 000,00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sum Inntekter</b></td> <td><b>-41 911,90</b></td> <td><b>-530 000,00</b></td> </tr> <tr> <td><b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE</b></td> <td><b>1 788 046,28</b></td> <td><b>9 324 000,00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sum Utgifter</b></td> <td><b>45 076,80</b></td> <td><b>1 007 000,00</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sum Inntekter</b></td> <td><b>-4 829,66</b></td> <td><b>-89 000,00</b></td> </tr> <tr> <td><b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE - SKYSS</b></td> <td><b>40 247,14</b></td> <td><b>918 000,00</b></td> </tr> <tr> <td><b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE</b></td> <td><b>1 828 293,42</b></td> <td><b>10 242 000,00</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>1 828 293,42</b></td> <td><b>10 242 000,00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Det totale bildet for både skole &amp; SFO viser et merforbruk på 1,85 %. Vi venter inn mere på inntekstdelen samt en lønnsforsterkning fra kommunalt hold.</p> <p>Med dette som bakteppe så har skole &amp; SFO et positivt budsjettbilde.</p>		Regnskap hittil i år	Totalt i år	<b>Sum Utgifter</b>	<b>1 829 958,18</b>	<b>9 854 000,00</b>	<b>Sum Inntekter</b>	<b>-41 911,90</b>	<b>-530 000,00</b>	<b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE</b>	<b>1 788 046,28</b>	<b>9 324 000,00</b>	<b>Sum Utgifter</b>	<b>45 076,80</b>	<b>1 007 000,00</b>	<b>Sum Inntekter</b>	<b>-4 829,66</b>	<b>-89 000,00</b>	<b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE - SKYSS</b>	<b>40 247,14</b>	<b>918 000,00</b>	<b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE</b>	<b>1 828 293,42</b>	<b>10 242 000,00</b>		<b>1 828 293,42</b>	<b>10 242 000,00</b>
	Regnskap hittil i år	Totalt i år																										
<b>Sum Utgifter</b>	<b>1 829 958,18</b>	<b>9 854 000,00</b>																										
<b>Sum Inntekter</b>	<b>-41 911,90</b>	<b>-530 000,00</b>																										
<b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE</b>	<b>1 788 046,28</b>	<b>9 324 000,00</b>																										
<b>Sum Utgifter</b>	<b>45 076,80</b>	<b>1 007 000,00</b>																										
<b>Sum Inntekter</b>	<b>-4 829,66</b>	<b>-89 000,00</b>																										
<b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE - SKYSS</b>	<b>40 247,14</b>	<b>918 000,00</b>																										
<b>KRINGLER-SLATTUM SKOLE</b>	<b>1 828 293,42</b>	<b>10 242 000,00</b>																										
	<b>1 828 293,42</b>	<b>10 242 000,00</b>																										
18/3	<p>Drøfte læringsmiljøet med utgangspkt i protokollen fra EKOM.</p> <p>A)</p> <p>Kort orientering vedr nasjonale prøver 5.trinn: Kommunens målsetting er færrest elever på nivå 1. Nedenfor følger resultatet</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Faget</th> <th>Nivå 1</th> <th>Nivå 2</th> <th>Nivå 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Regning 2017</td> <td>18 %</td> <td>32 %</td> <td>50 %.</td> </tr> <tr> <td>Lesing 2017</td> <td>6 %</td> <td>78 %</td> <td>16 %</td> </tr> <tr> <td>Engelsk 2017</td> <td>11 %</td> <td>56 %</td> <td>33 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Konklusjon: Skolens resultater er i tråd med kommunens målsetting. Driftsstyret tar en drøfting rundt området lesing og hvordan eventuelt få flere fra nivå 2 til nivå 3.</p>	Faget	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Regning 2017	18 %	32 %	50 %.	Lesing 2017	6 %	78 %	16 %	Engelsk 2017	11 %	56 %	33 %											
Faget	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3																									
Regning 2017	18 %	32 %	50 %.																									
Lesing 2017	6 %	78 %	16 %																									
Engelsk 2017	11 %	56 %	33 %																									

B) Resultater fra elevundersøkelsen på UDIR gjennomført av skolens 7.trinns elever.

Indikator og nøkkeltall	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Læringskultur	4,3	4,1	4,0	4,8
Elevdemokrati og medvirkning	4,0	3,3	4,1	4,6
Faglig utfordring	4,4	4,3	4,1	4,5
Felles regler	4,4	4,4	4,5	4,8
Trivsel	4,7	4,6	4,3	4,8
Mestring	4,1	4,1	3,9	4,3
Støtte fra lærerne	4,5	4,3	4,5	4,7
Motivasjon	4,2	4,0	4,0	4,6
Vurdering for læring	4,1	4,0	4,1	4,8
Støtte hjemmefra	4,1	4,5	4,3	4,7
Mobbet av andre elever på skolen	1,1	1,1	1,2	1,2

**Konklusjon:**

Vi ser en tydelig positiv retning. Området som skolen bør sette fokus på er mobbing.

Følgende ble trukket fram under diskusjonen:

- Både skolens og foreldre representantene var enige i det at skolen oppleves som et trygt sted å være, både for elever og voksne. Skolen sammen med FAU har flere arenaer både for elever og voksne som er med på å gi fellesskapsfølelsen.
- **Når det gjelder foreldre- er terskelen for høy før man kontakter FAU?**  
En god anledning for FAU- representanter å sette fokus på hvordan FAU kan brukes i tilfeller hvor det oppleves at skolemiljøet ikke er trygt og godt.
- **Gir den nye lovparagrafen en forandring for skolens ansatte med tanke på håndtering av skolemiljøet?**

Den nye lovparagrafen ( § 9A) sier viktigheten av at det er elevens opplevelse som er utgangspunkt for aktivitetsplikten.

Aktivitetsplikten er rammet inn i tydelige områder som:

Følge med	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lærere/andre voksne observerer i klasserommet &amp; garderobene.</li> <li>• Lærere/andre voksne har et årvåkent øye i friminuttene.</li> <li>• Lærere/andre voksne utveksler informasjon formelt/uformelt.</li> <li>• Informasjon fra medelever.</li> <li>• Årlig gjennomgang av elevundersøkelsen på UDIR.</li> <li>• Halvårlig gjennomføring av egen trivselsundersøkelse samt utarbeidelse av tiltak.</li> <li>• Aktivt bruker TL-programmet.</li> <li>• Aktivt arbeid med klassemiljø (sosiogram m.m)</li> </ul>
Gripe inn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årvåken inspeksjon.</li> <li>• Stanse negativ oppførsel muntlig eller fysisk.</li> <li>• Skjerme andre elever ved at eleven(-e) følger en henvisning.</li> </ul>

Varsle f	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle i skolesamfunnet som observerer elever som ikke har et trygt og godt skolemiljø må varsle til kontaktlærer/ledelse.</li> <li>• Eleven(-e) selv melder ifra om hendelser eller årsaker til at skoledagen oppleves negativt.</li> </ul>
Ønder- køke g e A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktlærer/ledelsen undersøker bakgrunnen om <b>hva</b> som har skjedd, <b>hvor</b> det skjer og <b>hvem</b> er innblandet og <b>når</b> det startet eller skjer.</li> <li>• Skolen kontakter hjemmet(-ene) når det er hensiktsmessig.</li> </ul>
Sette inn tiltak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen plikter å sette inn tiltak og lage forslag til aktivitetsplan.</li> <li>• Aktivitetsplanen drøftes med foresatte før tiltakene settes i verk.</li> </ul>
Doku- mentere t f r a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitetsplanen sendes hjem.</li> <li>• Kopi lagres i elevarkivet på ePhorte.</li> <li>• Kopi legges til kontaktlærer og andre involverte i tiltakene.</li> </ul>

Utfra dette ser vi at voksne skal vise årvåkenhet og tørre å stanse negativ oppførsel samt skjerming av andre elever.

Dette har ført til en refleksjon/drøfting i personalgruppen hvor vi har snakket om hvordan gripe inn.

I mange tilfeller kan plikten til å gripe inn kreve bruk av fysisk makt og tvang. Et typisk eksempel på dette kan være når du skal stoppe en slåsskamp. I slike tilfeller er det viktig å være klar over at skoler ikke har hjemmel til bruk av tvang i opplæringsloven.

Bruk av fysisk makt er begrenset av straffelovens bestemmelser deler av opplæringsloven som fastslår at elever ikke skal refses fysisk eller utsettes for annen krenkende behandling.

Plikten til å gripe inn må derfor vurderes opp mot grensen til hva som er lovlig. Reglene om nødrett og nødverge kan likevel gi grunnlag for å gripe inn på en slik måte som ellers er ulovlig. Denne unntaksregelen er veldig streng. Det er bare adgang til å bruke retten til nødverge og nødrett i helt ekstraordinære tilfeller, for eksempel der man må ty til tvang eller makt for å forsvare liv og helse.

- **Hvordan jobbe forebyggende?**

Fra FAU sitt ståsted trakk de fram nettmobbing. Barnevakten.no har et opplegg rundt dette.

Fra skolens ståsted:

Nettvett er et område som klasser fra 3. trinn og oppover har fokus på.

Intern trivselsundersøkelse både for SFO og for 1.-4.tr. Skolen jobber fram et forslag på en mal som vedtas på neste Driftsstyremøte.

18/5	<p>Nytt fra Elevrådet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EKOM midler: Fikk kr 9980;-</li> </ul> <p>Vil bruke midlene til å kjøpe: 2 skoleklokker (ute) – målet er å få dette montert før 17.mai. Skolen må ta på seg kostnaden til monteringen. Snurresklie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nytt fra EKOM 19.april:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kr.-Sl. hadde meldt inn en sak som gjaldt innkjøp av løypemaskin. Det viser seg at idrettslaget har kjøpt en ny løypemaskin.</li> <li>b) Problemer med bussene. Ruter deltar på møtet hvor elevrepresentantene ønsker å få svar på bl a hvorfor bussene ikke kommer til oppsatt tid, stopper ikke alltid, kjører fort. Elevrepresentantene forventer skriftlig tilbakemelding fra Ruter.</li> </ol> </li> <li>• Skolens miljøverksted har bistått elevrådet med en postkasse. Tanken er at elevene kan skrive til elevrådet om saker/situasjoner som kommer inn under § 9A. Postkasseinnholdet sjekkes av elevrådskontakten (en av skolens ansatte).</li> <li>• Fått på plass utebordtennisbordet.</li> <li>• Fredagene er fortsatt satt av til salg av yoghurt og juice.</li> <li>• Skrevet et brev til FAU ang 17.mai hvor vi la fram ønske om å ha feiringen her på skolen.</li> </ul> <p>Nytt fra FAU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I forb med omrokkingen av rektorer ble det en del henvendelser til FAU leder som igjen krevde en aktivitet.</li> <li>• Hatt en del aktivitet rundt det kommunale forslaget når det gjelder 17.mai. Bl a flere ekstra møter. Det var flere usikkerhetsmomenter. Bl a var vi usikre på tidsprosessen og inntektene som FAU har fått inn av de lokale arrangementene. FAU ser at prosessen burde ha startet tidlig i sept. på kommunalt nivå. Videre er det viktig å få fram at FAU er positiv til en framtidig modell som bygger på det som ble skissert.</li> <li>• Ballbingen er i god prosess. Arbeidsgruppen fronter dette videre og garantien fra kommunen er i orden.</li> <li>• Vinteraktivitetsdagen/ettermiddagen måtte flyttes pga av temperaturen. Utfra deltakelsen/interessen blant foreldrene så ser FAU dette med flyttingen av datoen som noe uheldig. Tar til videre drøfting rundt dette på FAU.</li> <li>• 17.mai gruppen er i gang.</li> </ul>
------	---

	<p>Nytt fra skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HMS: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Langtidssykemeldte – <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skolen jobber fram en permanent ordning fra 1.april når det gjelder kontaktlærerressursen til 2.klasse.</li> <li>▪ Når det gjelder den merkantile delen blir den styrket av en intern ressurs. Det ble rettet spørsmål om hvordan skolen klarer å ivareta kvalitetssikringen vedr skyss-fakturering da det tidligere har framkommet at det er blitt oppdaget flere avvik på dette. Skolen la fram hvordan dette blir ivaretatt av den eksisterende merkantilen.</li> <li>▪ På SFOdelen er det tatt inn en vikar med tidligere erfaring fra vår SFO.</li> </ul> </li> <li>○ Overbygget over hovedinngangen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Noen av søylene som holder taket oppe har ramlet ned. Teknisk har satt opp sikring. Med tanke på reparasjon så ha skolen fått signaler om at dette vil få høy prioritering fra deres side.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Pedagogiske- <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lærernormen- Det jobbes på kommunalt nivå og skolene vil i løpet av april/mai få oversikt over hvordan den slår ut på kommunens skoler.</li> <li>○ Vurdering for læring er i god prosess.</li> <li>○ De nasjonale kartleggingsprøvene er bestilt og gjennomføres på 1.-4.tr.</li> <li>○ Skolestartere høsten 2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antall per april er 27 elever.</li> <li>▪ Foreldremøte m nye førsteklassinger 24.april</li> <li>▪ Overgangssamtaler m barnehagene er booket inn.</li> <li>▪ Bli-Kjent dagene er fastsatt til 29. og 30.mai</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
18/5	<p><u>Eventuelt</u> Valg av representant for andre ansatte. Skal være klar til neste Driftsstyremøte.</p> <p>Neste møte 28.mai kl 18:30</p>

Nr	Til oppfølging	Ansvarlig	Tid
18/3	Intern trivselsundersøkelse både for SFO og for 1.-4.tr. Skolen jobber fram et forslag på en mal som vedtas på neste Driftsstyremøte.	Skolen	28.05.18
18/5	Valg av representant for andre ansatte.	Sekretær	14.05.18