

	NANNESTAD KOMMUNE INTERNKONTROLL Handlingsplan for å fremme et trygt og godt skolemiljø		Eltonåsen skole Dokument nr. B. 8. 2 Side: 1 av
	Utarbeidet av: AJ	Godkjent av:	Versjon nr:
Dato: 00.00.00	Dato: 00.00.00	Sist revidert: 08.03.18	

ELTONÅSEN SKOLE

Handlingsplan for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Kjensgjerninger

- Vi ser ikke alt
- Vi får ikke vite alt
- Det er vanskelig for mobbeoffer å si ifra, både fordi
 - vanskelig å erkjenne mobbing overfor seg selv (selvrespekt)
 - redd for hevn eller at mobbingen skal bli verre
- Det er ingen entydige og enkle løsninger
- Det er ikke i entydige og enkle årsaker hvis skolemiljøet er dårlig
- "Uskyldig" plaging kan ikke neglisjeres



Hva gjør vi for å bygge et godt skolemiljø?

- Holdningsskapende arbeid - nedfelt i skolens handlingsplan og klassenes årsplaner.
 - Klassering
 - ART
 - God klasseledelse
 - Flere voksne i baserommet som ser de samme elevene med ulike øyne
- Fellessamlinger i auditoriet
- Fellesdager på tvers av trinn
- Du og jeg og alle dagen
- Uteskole

- TL
- Fadderordning
- Trivselsundersøkelser
- Elevsamtaler
- Bygge opp tillit/trygghet til lærer/skole/administrasjon
- Samtaler med bussreisende elever
- Inspeksjon
- Trygge og flotte uteområder
- Godt hjem-skolesamarbeid

Hva gjør vi for å kartlegge skolemiljøet?

- Trivselsundersøkelser
- Elevundersøkelsen
- Elever oppfordres til å fortelle hva som skjer - “sladreplikt”
- Foreldre oppfordres til å ta kontakt med skolen om det er ting i miljøet som skolen trenger å vite noe om.
- Loggbøker, elevsamtaler, elevgruppesamtaler
- Klassering
- Inspeksjon i friminuttene - inspiserende lærer skal ha vest.
- Sosiogram
- Tett samarbeid mellom trinn og mellom skole og SFO



Hva gjør vi når et barn ikke har det trygt og godt?

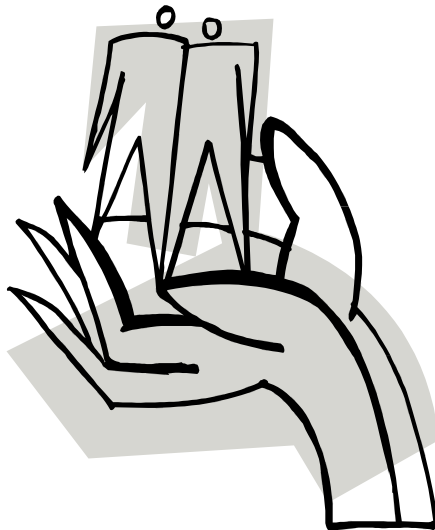
- Foreldre og rektor skal informeres
- Det utarbeides en plan for hvordan problemet skal løses. Denne planen kalles Aktivitetsplan (§9A i Opplæringslova)

Eksempel på tiltak som kan stå i aktivitetsplanen er

- Møter med lærere, elever og foreldre
- Ny plassering i baserom, garderobe, klasseing

- Styrket inspeksjon
- Ekstra barneveiledere i klassen
- Informasjon om saken til øvrige ansatte
- Faste plasser på bussen
- Hyppige elevsamtaler

Ansvarlig for planen: Kontaktlærere, rektor og eventuelt SFO-leder





Nannestad kommune
Eltonåsen skole

Skjema for dokumentasjon av aktivitetsplikten

Plikt	Aktiviteter/Tiltak
Følge med	*inspeksjon ute, inne og ved bussen *alltid følere voksne i samme rom (baseskole) *hyppige formelle og uformelle elevsamtaler *avsatt 15 minutter hver morgen til å møte klassen (morgenfriminutt) *foreldresamarbeid
Gripe inn	*opplæring av de ansatte i §9A *informasjon til andre som jobber på skolen (renholdere, helsesøster osv) i §9A
Varsle	*ansatte, elever og foreldre har lav terskel for å varsle om skolemiljøsaker *elever blir opplært i at det er riktig å si ifra (du og jeg og alle dagen) *rektor prioriterer å være tilstede på skolen *informasjon til foreldre om §9A står på hjemmesidene
Undersøke	*samtaler med elevene *samtaler/møter med foreldrene *drøfting på tvers av trinn og mellom skole og SFO
Sette inn tiltak	Eksempler på tiltak vi bruker: *møter med elever og eller foreldre *ny plassering i klasserom og garderobe *styrket inspeksjon *flere barneveiledere i klassen *informasjon til øvrige ansatte *faste plasser på bussen *hyppige elevsamtaler
Dokumentere	Avviksmeldinger, Aktivitetsplaner og hendelser dokumenteres i elevmappa

Ansvarlig: Anne Johannessen