



ÅPENHET
PROFESJONALITET
EFFEKTIVITET
NÆRHET

- ei grønn bygd i vekst -

Reglement for saksbehandling i folkevalgte
organer
– kommunestyresak 46/15 – i møte 16.06.15



Jfr KommuneLovens §39 pkt 1

1. Innstillingsutvalgenes myndighet

Innstillingsutvalgene tildeles myndighet etter hasteparagrafen (kommuneLovens § 13 innen sitt saksområde. Innstillingsutvalgene delegeres fullmakt til å ta avgjørelser i alle saker innen utvalgets saksområde og som ikke er avgrenset til kommunestyret eller delegert til annet organ.

I saker innenfor innstillingsutvalgets ansvarsområde som ikke er av budsjettmessig art, og der vedtaksmyndigheten ligger hos kommunestyret, gis utvalget direkte innstillingsrett overfor kommunestyret.

Hvis det oppstår tvil om hvilket innstillingsutvalg som skal innstille for kommunestyret i en enkelt sak, avgjøres dette av ordføreren etter konferanse med berørte utvalgsledere.

Med hjemmel i kommuneLovens § 46-4 og gjeldende forskrifter, delegeres innstillingsutvalgene slik myndighet i budsjettsaker som økonomireglementet tilsier og vedtar detaljbudsjett innenfor sine områder.

Innstillingsutvalgene gir innstilling i saker som skal behandles av kommunestyret.

Innstillingsutvalgene avgjør de saker kommunestyret har gitt de fullmakt til å avgjøre og i samsvar med de regler som måtte være gitt i fullmakten, greier ut og gir tilråding i saker til kommunestyret når lovgivning eller kommunestyret krever det, og skaffer til veie de opplysninger og gir de uttalelser som departementet eller fylkesmannen krever av det. I tilrådingen skal en kort og oversiktlig gjøre rede for saken. Det skal gis forslag til vedtak. Dette kreves dog ikke når saken gjelder valg eller ansettelse.

Enhver sak som sendes et innstillingsutvalg, skal legges frem for dette, med mindre det er feilsendt. I så fall sendes det til rette vedkommende.

2. Saker i flere innstillingsutvalg

Kommunestyret fatter beslutningen i saker som berører flere utvalg.

I saker som er av ferdigbehandlet av kommunestyret, men fortsatt behøver politisk samordning, legges samordningsansvaret til Forvaltnings- og økonomiutvalget.

I saker som berører flere utvalg, og der det skal innstilles til kommunestyret, innstiller de berørte utvalg til Forvaltnings- og økonomiutvalget, som innstiller til kommunestyret. Utvalgenes protokoller vedr saken skal forelegges kommunestyret før saken behandles. Møteplanene legges slik at denne saksgangen ikke forsinker sakene vesentlig.

3. Inndragning av innstillingsutvalgenes myndighet

Kommunestyret kan i når som helst, i den enkelte sak og permanent, inndra og endre innstillingsutvalgenes myndighet, med mindre denne myndigheten med hjemmel i lov er ufravikelig plassert i innstillingsutvalget.

4. Innkalling til møte. Dokumentutlegging

Ordføreren eller utvalgets leder innkaller til møte.

Innkalling skal skje med rimelig frist og i tråd med vedtatt møteplan. Innkallingen skal opplyse om tid og sted for møtet. Sammen med innkallingen sendes en spesifisert oppgave over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut.

Innkallingen sendes hvert enkelt medlem og de varamedlemmer som skal møte eller som antas å skulle møte.

Møteinnkallinger til alle politiske møter kunngjøres på våre nettsider, som regel med frist på en uke, når ikke lov påbyr annen kunngjøringsfrist.

Samtidig som innkallingen kunngjøres, legges sakene ut til ettersyn på Servicekontoret. Dette gjelder ikke dokumenter som skal unntas fra offentlighet etter Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd eller annen lov.

Beslutning om unntak gjøres av ordføreren, med mindre annet følger av lov.

Dokumenter som unntas offentlighet skal skilles ut i saksdokumentene med ark i egen farge, fortrinnsvis rød. Ordfører beslutter i hver sak om slike opplysninger/saker skal sendes til representantene på forhånd. Vararepresentanter skal som hovedregel ikke få slike opplysninger/saker tilsendt før de eventuelt blir innkalt i saken. Slike opplysninger/saker samles inn ved møtets slutt.