



**NANNESTAD**  
KOMMUNE

# **Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer 2019 - 2023**

**Vedtatt av kommunestyret 05.11.2019, PS 19/117**



#### **A) Møte koml. § 11-2**

1. Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe sine vedtak i møter.
2. Møter i folkevalgte organer skal holdes hvis ett av følgende vilkår er oppfylt
  - på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv,
  - kommunestyret eller ordføreren og ellers når organets leder finner det påkrevd
  - eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Kommunestyret vedtar årlige møteplaner for kommunestyret, alle faste utvalg og andre kommunale organer på bakgrunn av utkast fra utvalg for gruppeledere.

3. Møte i folkevalgte organer ledes av organets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

#### **B) Innkalling og sakliste, koml. § 11-3**

1. Lederen av folkevalgt organ setter opp sakliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes organets medlemmer med rimelig varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles og dokumentene i sakene.
2. Faste medlemmer melder forfall med forfallsgrunn til servicekontoret. Servicekontoret innkaller varamedlemmer, hvis ikke annet er bestemt, etter rekkefølge slik de er valgt.
3. Møteinnkallinger med sakliste, saksfremlegg og vedlegg er tilgjengelig i politisk møtekalender på kommunens hjemmeside, Ved sakspapirer unntatt offentlighet sendes de ut elektronisk til medlemmene via sikker utsending av offentlige dokumenter eller trykkes opp på rødt papir.
4. Alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på saklisten.
5. Et folkevalgt organ kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det. På tilsvarende måte kan organet fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det.

#### **C) Møteprotokoll, koml. § 11-4**

1. Det skal føres møteprotokoll for møter i alle folkevalgte organer og andre kommunale organer. Protokoller publiseres på kommunens hjemmeside, politisk møtekalender. For saker unntatt offentlighet blir det laget en egen protokoll unntatt offentlighet.

Protokollen inneholder opplysninger om:

- tid og sted for møtet

- hvem som møtte, og hvem som var fraværende.  
Dersom noen fratrer eller tiltrer underveis i møtet fremkommer det.
  - hvilke saker som ble behandlet
  - hvilke vedtak som ble truffet
  - avstemningsresultatet med partitilhørighet
- Ved vedtak om at møtet lukkes, fremkommer lovhjemmelen. Det samme gjelder for vedtak om at medlem av organet er inhabilt etter koml. § 11-10 eller får fritak av personlige grunner etter koml. § 11-11.

#### **D) Møteoffentlighet/åpne eller lukkede møter, koml. § 11-5**

1. Alle har rett til å være tilstede i møter i folkevalgte organer dersom ikke annet følger av kommunelovens § 11-5 eller av dette reglementet.
2. Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold eller ved behandling av sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.
3. Et folkevalgt organ eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking skal holdes i åpent møte.

#### **E) Lyd- og bildeopptak, koml. § 11-6 og fjernmøter, koml. § 11-7**

1. Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

Det tas videoopptak av kommunestyrets møter som kan følges direkte og blir publisert i opptak på kommunens hjemmeside.

2. Kommunestyret kan selv vedta at folkevalgte organer kan avholde sine møter som fjernmøte. Ved hjelp av tekniske hjelpemidler må medlemmer av det folkevalgte organet kunne se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som gjelder for et møte, gjelder også for fjernmøter.

#### **G) Hastesaker, koml. § 11-8**

1. Hvis kommunestyret selv beslutter å gi formannskapet eller et utvalg etter § 5-7, eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker, som skulle ha vært avgjort av et annet organ når det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken, så skal saken legges frem for det utvalget i neste møte som skulle ha avgjort saken.
2. Lederen av et folkevalgt organ kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å avgjøre en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken er så viktig at et ekstraordinært møte ikke anses som nødvendig.
3. Ved hastefjernmøte kalles medlemmene inn med kortere frister og ved skriftlig behandling skal forslag til vedtak sendes til organets medlemmer samtidig. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.
4. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan

holdes et ordinært møte.

#### **I) Inhabilitet for folkevalgte, koml. 11-10**

For bestemmelsene om inhabilitet ved behandling av saker som behandles i folkevalgte organer vises det til forvaltningslovens kap. II.

Den folkevalgte har selv ansvar for å melde i fra om inhabilitet. Ved inhabilitet kalles det inn inhabilitetsvara som må møte til vanlig tid.

#### **J) Fritak av personlige grunner, koml. § 11-11**

En folkevalgt kan søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier fritak. Det folkevalgte organet avgjør selv om han eller hun skal fritas.

#### **K) Innsynsrett for folkevalgte organer**

##### **1. Kommunestyret og andre folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter**

- a) Kommunestyret har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommunelovens § 11-3.
- b) Andre folkevalgte organer har kun rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde, med de begrensninger som følger av koml. § 11-13.
- c) Hvis et folkevalgt organ ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter, må et vedtak om å kreve innsyn treffes med minst tre stemmer eller med flertallet av de avgitte stemmene i organet.

##### **2. Innsyn i saksdokumenter med taushetsbelagte opplysninger**

- a) Et folkevalgt organ kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak.
- b) Hva som er nødvendig skal vurderes konkret. Et eksempel på hva som er nødvendig er at organet ikke kan behandle saken dersom den er sladdet.
- c) Hvis et folkevalgt organ ønsker å kreve innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger, må det treffes vedtak om innsyn med flertallet av de avgitte stemmene i organer.
- d) De folkevalgte har taushetsplikt om taushetsbelagte opplysninger, jf. forvaltningslovens § 13 flg. Etter kommunevalget skal medlemmer av folkevalgte organer undertegne en generell taushetserklæring før de får innsyn i taushetsbelagte opplysninger.
- e) Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt, jf. koml. § 11-5.

##### **3. Tidspunkt for og fremgangsmåte ved krav om innsyn**

- a) Det er folkevalgte organer som kan kreve innsyn, og ikke den enkelte folkevalgte.

- b) Innsynsretten gjelder fra det tidspunkt saken som saksdokumentene tilhører, er sendt til behandling i det folkevalgte organet. For saker som blir avgjort av administrasjonen gjelder innsynsretten fra det tidspunktet sakene er ferdigbehandlet.
- c) Henvendelser om innsyn i saksdokumenter rettes til Dokumentsenteret.
- d) Henvendelsen skal behandles uten ugrunnet opphold.

#### **L) Offentlig spørrehalvtime i kommunestyremøtene**

Dersom det er annonsert med spørretime, starter denne sekvensen før møteforhandlingene tar til.

- a) Umiddelbart før nevnte møter settes gjennomføres det inntil 30 minutters offentlig «spørretime» i møtesalen.  
Ordningen gjelder ikke ved behandling av budsjett/handlingsplan og heller ikke ved ekstraordinære møter.
- b) Foreligger det ingen spørsmål ved møtets begynnelse eller utnyttes ikke «spørretimen» fullt ut, settes møtet og forhandlingene begynner etter foreliggende saksliste.  
Straks forhandlingene er begynt, bortfaller spørretiden.
- c) Alle personer som er bosatt i kommunen kan stille spørsmål til ordføreren, eller kommunestyret.  
Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke selv delta som spørreere.  
Kommunalt ansatte bør ikke benytte spørretimen til spørsmål innen eget arbeidsområde.
- d) Rettes spørsmålet til kommunestyret, avgjør ordføreren hvem som skal besvare spørsmålet.  
Spørsmål som etter ordførerens oppfatning bør stilles til den kommunale administrasjon, kan avvises.
- e) Spørsmålene må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere. Spørsmål som stilles vedrørende saker oppført på sakslisten besvares under behandling av saken.
- f) Spørsmålene skal i hovedsak være muntlig framsatt av spørsmålsstilleren, men også skriftlige spørsmål kan stilles. Disse leses i så fall opp av spørsmålsstiller eller ordfører.  
For å sikre et tilfredsstillende svar i møtet; gis det anledning til å sende ordføreren spørsmål i rimelig tid før møtet.
- g) Spørsmål og svar skal være korte. Spørsmål, med en kort begrunnelse, kan stilles på inntil 3 minutter. Ordfører kan gi spørsmålsstilleren anledning til kort å kommentere (replik) møtelederens svar.

- h) Oppstår det tvil om forståelsen av disse retningslinjer, avgjør ordføreren/møtelederen spørsmålet.

**M) Lovlighetskontroll, koml. Kap. 27**

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen kreve at departementet kontrollerer om et vedtak er lovlig.

Fristen for å kreve lovlighetskontroll for medlemmer av kommunestyret er 3 uker fra vedtak ble truffet, koml. § 27-1.

Kravet skal settes frem for det organet som traff vedtaket. Hvis organet opprettholder vedtaket, skal saken sendes departementet.

Departementet kan på eget initiativ kontrollere om et vedtak er lovlig.

For øvrige regler om lovlighetskontroll vises det til kommunelovens kap. 27.