



NANNESTAD
KOMMUNE

Reglement for Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 2019- 2023

Vedtatt av Kommunestyret den 05.11.19, PS 117/19



1. Oppnevning, sammensetning og tidsperiode

- a) Rådet for personer med funksjonsnedsettelse er oppnevnt av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 5-12, og følger den kommunale valgperioden (fire år).
- b) Rådet består av åtte medlemmer med varamedlemmer. Medlemmene velges av kommunestyret.
- c) Lokale foreninger som representerer personer med funksjonsnedsettelse kan foreslå medlemmer til rådet. Organisasjonene må selv bestemme om det er paraplyorganisasjonene eller enkeltorganisasjonen som spiller inn forslag.
- d) Rådene velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.
- e) Hvert kjønn skal være representert med minst 40 %. For øvrig bør rådet være så bredt sammensatt som mulig, basert på erfaring og bakgrunn, alder, etnisitet, funksjonsnedsettelse og bosted i kommunen. Det er ikke krav om at representanten har en funksjonsnedsettelse (for eksempel pårørende).

2. Organets virkeområde og oppgaver

- a) Rådet er et rådgivende og ideskapende organ for kommunen som skal bidra til at personer med funksjonsnedsettelse blir sikret en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder dem.
- b) Rådets medlemmer skal representere og ivareta behovene til alle kommunens innbyggere med funksjonsnedsettelse.
- c) Rådet skal forelegges alle overordnede saker som berører personer med funksjonsnedsettelse som gruppe, herunder blant annet likestilling, likeverdig tilgang til kommunale tjenester, universell utforming og arbeid mot diskriminering.
- d) Rådet skal ikke behandle opp saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.
- e) Rådet skal uttale seg før sakene behandles i innstillingsutvalget og kommunestyret slik at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken.
- f) Rådet kan selv ta opp saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse sin situasjon og kan ta initiativ til tiltak som kan bedre denne.
- g) Rådet skal utarbeide sitt eget budsjett. Dette innarbeides i kommunens økonomiplan.

3. Vedtaksmyndighet

- a) Rådet fatter vedtak i møte.
- b) Rådet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede under drøftingene og avgir stemme. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet, er lederens stemme avgjørende. Det skal

føres vedtaksprotokoll fra møtene som sendes medlemmene og andre ed møterett. Eventuelt også til andre instanser til orientering.

4. Andre sentrale bestemmelser

- a) Rådet skal avholde regelmessige møter etter oppsatt møteplan, når rådets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteplan fastsettes av rådet i samråd med ordfører og rådmann.
- b) Rådets leder har ansvaret for at settes opp en saksliste til hvert møte. Dette gjøres i samarbeid med sekretær. Sekretæren har ansvar for at det sendes møteinnkalling i god tid før møtet, til medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett.
- c) Dersom leder i rådet ønsker det, kan det settes opp planleggingsmøte med leder, nestleder, rådets sekretær og politisk ledelse.
- d) Ordfører, rådmann, leder av innstillingsutvalg og virksomhetsledere har møte- og talerett.
- e) Leder av de respektive utvalgene kan møte på forespørsel fra rådene.
- f) Møtene skal holdes i tråd med kommunelovens kapittel 11 og reglement for saksbehandling og møte i folkevalgte organer og andre kommunale organer.
- g) Protokollene skal etter hver møte skal legges frem som referatsak for Helse- og omsorgsutvalget.
- h) Rådet for personer med funksjonsnedsettelse skal hvert år utarbeide en årsmelding som legges frem for kommunestyret.
- i) Rådets medlemmer er å regne som folkevalgte og har de samme rettigheter og plikter som andre folkevalgte etter kommuneloven, herunder rett på møtegodtgjørelse.
- j) Rådsmannen har ansvaret for å oppnevne sekretær for rådet. Rådet skal gis tilstrekkelig sekretærhjelp, og har rett til å uttales seg før sekretariatet nedsettes.