



**NANNESTAD**  
KOMMUNE

# **Reglement for godtgjøring til folkevalgte 2019-2023**

Vedtatt av kommunestyret 05.11.2019, PS 19/117



## 1. Generelt

- a) For dem som har fast årlig godtgjøring, med unntak av ordfører og varaordfører, vil fravær fra avholdte møter føre til reduksjon i den faste godtgjøringen med et beløp tilsvarende ordinær godtgjørelse pr møtefravær. Dersom fraværet er mer enn 50 %, utbetales kun ordinær møtegodtgjøring.
- b) For mye utbetalt godtgjøring skal tilbakebetales, eventuelt vil det bli trukket ved neste utbetaling.
- c) Den faste godtgjøringen dekker alle felles møter, møter i underutvalg, konferanser, representasjon, befaringer og oppdrag innenfor vedkommende utvalgs ansvars- og arbeidsområde.  
Den faste godtgjøringen dekker også forberedelser til utvalgsmøter, inklusive eventuelle gruppemøter og annen selvvalgt møteform for forberedelser.
- d) Dersom enkeltmedlem oppnevnes av utvalget til arbeidskrevende tjenesteoppdrag ut over det som de øvrige medlemmer har, ytes møtegodtgjøring etter sats pr. møte. Dette skal alltid fastsettes gjennom vedtak i formannskapet. Evt. særskilt godtgjøring må vedtas i forbindelse med oppnevningen til styrer, råd og utvalg.
- e) Møtetidspunkt følger av politisk møtekalender.
- f) For møter med personidentisk sammensetning gis en møtegodtgjørelse pr dag/kveld.
- g) Dersom folkevalgte har rett til telefonrefusjon, datautstyr, aviser etc, i mer enn ett verv, samordnes refusjonen.

## 2. Beregningsgrunnlag for møtegodtgjøring

All godtgjøring beregnes ut fra grunnlaget som fastsettes til 8 ganger folketrygdens grunnbeløp (8G) pr foregående 31.12., dersom annet ikke er fastsatt.

Fast godtgjøring er årlig godtgjøring.

Årlig godtgjøring rundes av til nærmeste hele 100 kroner.

Møtegodtgjøring avrundes til nærmeste hele 10 kroner.

Beregningsperioden er 1. desember - 31. mai og 1. juni - 30. november.

Godtgjøringer til folkevalgte utbetales på bakgrunn av godkjente møteprotokoller. Deltakelse i andre sammenhenger hvor møtegodtgjøring skal gis, må det sendes krav om møtegodtgjøring for til politisk sekretariat.

## 3. Ordfører

Ordførerens godtgjøring skal være lik stortingsrepresentantenes godtgjøring, og med samme virkningstidspunkt som disse (01.05.).

Godtgjøringen er ment å dekke alle møter og annen virksomhet som følger av vervet som ordfører.

Andre bestemmelser for ordføreren:

Feriepenger på linje med de ansatte i kommunen, d.v.s. utbetaling i året:

- 11 månedslønner + feriepenger i juni måned

Telefongodtgjøring: - fri telefon, mobiltelefon og internett

- 2 lokalaviser og 1 riksavis.

Ordføreren meldes inn i pensjonsordningen for folkevalgte i KLP og AFP 62 år. I tillegg gjelder lovpålagte forsikringer som for ordinære ansatte, herunder gruppe- og ulykkesforsikring. Per nå gjelder også fritidsforsikring for ansatte, som ikke er lovpålagt. Kommunen dekker alle utgifter i forbindelse med innmeldingen, d.v.s. både arbeidsgivers og medlemmets pensjonspremie.

Dersom det viser seg at ordføreren får urimelig reduksjon i framtidig pensjon (privat pensjons-ordning og folketrygdens ytelser) p.g.a endring fra sivilt arbeid til ombudsrollen, gis det mulighet for at kommunen kompenserer differansen. Beslutning om dette tas av formannskapet.

Ordføreren tilstås ettergodtgjøring ved fratreden etter følgende regler:

- i 1,5 måned, dersom han/hun inntreer i ny stilling/går over i pensjon etter valgperiodens utløp. Gjeninntreden i tidligere stilling kommer inn under formuleringen "inntreer i ny stilling".

- i 3 måneder, dersom han/hun ikke inntreer i ny stilling/går over i pensjon etter valgperiodens utløp.

- Hvis fratreden skjer i forbindelse med kommunestyrevalg utbetales godtgjøring ut oktober. Første og andre strekpunkt løper fra 1. november.

#### **4. Varaordfører**

Varaordførers godtgjøring avhenger av hvilket alternativ som velges for utøvelse av varaordførerfunksjonen. Dette fastsettes i kommunestyrets konstituerende møte. Varaordfører meldes inn i pensjonsordningen for folkevalgte i fellesordningen i KLP og AFP 62 år dersom samlet godtgjørelse tilsvarer 1/3 av ordførerens godtgjørelse eller mer, jfr. KLP's regler.

**Alternativ 1** er frikjøp av varaordfører i deler av stilling.

Dette godtgjøres da med 85 % av ordførerens godtgjøring som grunnlag, og med godtgjøring tilsvarende stillingsandelen. Dette skal også dekke godtgjøring som medlem av formannskapet.

Feriepenger på linje med de ansatte i kommunen, d.v.s. utbetaling i året:

- 11 månedslønner + feriepenger i juni måned.

Dersom det viser seg at varaordføreren får urimelig reduksjon i framtidig pensjon (privat pensjonsordning og folketrygdens ytelser) p.g.a. endring fra sivilt arbeid til ombudsrollen, gis det mulighet for at kommunen kompenserer differansen. Godtgjøring til varaordfører fremmes som egen sak for kommunestyret.

Ordføreren tilstås ettergodtgjøring ved fratreden etter følgende regler:

- i 1,5 måned, dersom han/hun inntreer i ny stilling/går over i pensjon etter valgperiodens utløp. Gjeninntreden i tidligere stilling kommer inn under formuleringen "inntreer i ny stilling".

- i 3 måneder, dersom han/hun ikke inntreer i ny stilling/går over i pensjon etter valgperiodens utløp.
- Hvis fratreden skjer i forbindelse med kommunestyrevalg utbetales godtgjøring ut oktober. Første og andre strekpunkt løper fra 1. november.

**Alternativ 2** er utøvelse av varaordførerfunksjonen på fritid inntil 20%. Dette godtgjøres da med 85 % av ordførerens godtgjøring som grunnlag, og med godtgjøring tilsvarende stillingsandelen. Dette skal også dekke godtgjøring som medlem av formannskapet.

Annen godtgjøring og bestemmelser for varaordfører (gjelder både for alt. 1 og alt. 2):

Møter i kommunestyret godtgjøres med 5‰ av årsbeløpet godtgjøringer beregnes etter.

Varaordfører tilstås godtgjøring for andre verv i samsvar med reglementet som faller utenfor verv som varaordfører.

Telefongodtgjøring: - fri telefon, mobiltelefon og internett  
- 2 lokalaviser + kommunal rapport.

## 5. **Kommunestyret**

Kommunestyrets medlemmer (med unntak av ordfører og varaordfører) og møtende varamedlemmer gis:

Møtegodtgjøring tilsvarende 3‰ av årsbeløpet godtgjøringer beregnes etter.

Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

## 6. **Formannskapet**

Medlemmer og varamedlemmer av formannskapet gis følgende godtgjøring av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter:

Medlemmer og møtende varamedl. møtegodtgjøring på 3 ‰.

Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

## 7. **Innstillingsutvalg og kontrollutvalget**

Utvalgenes medlemmer og varamedlemmer gis følgende godtgjøring av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter:

Utvalgets leder fast årlig godtgjøring på 7 %.

Utvalgets nestleder, medlemmer og møtende varamedlemmer møtegodtgjøring på 3 ‰.

Når nestleder, eller en annen, fungerer som leder har vedkommende

møtende varamedl. dobbelt møtegodtgjøring.

Ledere av utvalg gis kompensasjon (dersom det fremsettes krav om det) for bruk av:

- telefoni/internett med kr. 3000,- pr. år. (dersom det fremsettes krav om det)
- + 1 lokalavis + kommunal rapport

Møtende varamedlemmer som møter i enkeltsaker på grunn av inhabilitet eller lignende godtgjøres med 1 ‰ av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

## **8. Gruppeledere**

Gruppeledere gis en fast årlig godtgjøring på 1,5 % av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

Dette skal dekke all møtevirksomhet som følger av gruppeledervervet (dvs møter i utvalg for innstilling til folkevalgte verv (valgkomite), utvalg for gruppeledere, kommuneplanutvalg osv.)

Møtende varamedlemmer gis møtegodtgjøring med 1 ‰ av årsbeløpet som godtgjøringen beregnes etter, og som samtidig trekkes fra vedkommende gruppeleders godtgjøring.

Gruppeledere gis kompensasjon (dersom det fremsettes krav om det) for bruk av:

- telefoni/internett med kr. 3000,- pr. år
- + 1 lokalavis + kommunal rapport

## **9. Andre nemnder, råd og utvalg**

**(herunder Administrasjonsutvalget, driftsstyrer, samarbeidsutvalg, klagenemnda, eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet samt veiledende for ad hoc arbeidsutvalg oppnevnt av kommunestyret, formannskapet, ordfører eller utvalg).**

Utvalgets medlemmer og varamedlemmer gis følgende godtgjøring av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter:

Utvalgets leder, møtegodtgjøring tilsvarende 2,5 ‰.

Utvalgets nestleder, medlemmer og møtende varamedlemmer, møtegodtgjøring på 1 ‰.

Når nestleder, eller en annen, fungerer som leder har vedkommende møtende varamedl. dobbelt møtegodtgjøring.

Ved ev. opprettelse av arbeidsutvalg skal de økonomiske rammene legges frem for formannskapet.

Kaller ordfører leder og ev. nestleder av eldrerådet, rådet for mennsker med nedsatt funksjonsevne eller ungdomsrådet inn til planleggingsmøte dekkes det av leders møtegodtgjøring. Nestleder får tilsvarende halvparten beløpet for et ordinært møte.

**10. Eksterne møter**

Representanter som oppnevnes av kommunestyret eller et annet utvalg for å representere styret/utvalget (for eksempel i årsmøte e.l.) godtgjøres med den møtegodtgjøring som utbetales til faste medlemmer i det styre/utvalg som oppnevner, eller dersom disse har fast møtegodtgjøring, som for varamedlemmer.

**11. Interkommunale /regionale organer**

Representanter fra Nannestad kommune som deltar i møter/konferanser o.l. som valgte/utsendte medlemmer/ representanter, tilstås godtgjørelse i samsvar med reglementet, dersom dette ikke utbetales/dekkes av det interkommunale/ regionale organet.

**12. Godtgjøring til tjenestemenn/ansatte**

Tjenestemenn/ansatte som i kraft av sin stilling/instruks deltar i kommunale/interkommunale møter, tilkommer ikke møtegodtgjøring, dersom dette ikke er spesielt avtalt på forhånd.

Tjenestemenn/ansatte som deltar i møter som valgt medlem, utbetales godtgjøring i samsvar med reglementet.

**13. Godtgjøring til tjenestemenn/ansatte, når de møter som tillitsvalgte/utpektorepresentanter fra sin arbeidstakerorganisasjon**

Tjenestemenn/ansatte som i kraft av at de er tillitsvalgt/ utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon til å delta i kommunale møter, styringsgrupper, prosjektgrupper, ad hoc-komiteer o.l innvilges permisjon med lønn, dersom forholdet ikke reguleres av Hovedavtalen. Dersom møtene holdes utenom vedkommendes ordinære arbeidstid, utbetales godtgjøring i samsvar med dette reglementet.

**14. Tapt arbeidsfortjeneste (kommunelovens § 8-3)**

Tapt arbeidsfortjeneste godtgjøres med:

Ulegitimert            2 ‰ (dagsats) av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

Legitimert            inntil 4 ‰ (dagsats) av årsbeløpet godtgjøringen beregnes etter.

Der arbeidsforholdene gjør det vanskelig å legitimere tapet, f.eks for selvstendige næringsdrivende, må tapet sannsynliggjøres tilstrekkelig. Tapt arbeidsfortjeneste utbetales pr time, dersom den tapte arbeidsfortjenesten er mindre enn en hel dag (7,5 time).

Det utbetales tapt arbeidsfortjeneste for det tidsrom det er påkrevd å være fraværende i hovedstilling (møtetidsrom + sannsynliggjort reisetid).

Møtevirksomhet godtgjøres både med møtegodtgjøring og dokumentert tap av arbeidsfortjeneste og med andre dokumenterte utgifter.

### **Hva kan det ytes erstatning for**

- a) For å få erstatning for tap av ordinær inntekt eller dekning av påførte utgifter må vedkommende ha deltatt i slikt kommunalt arbeid som kvalifiserer til møtegodtgjøring.  
Folkevalgte som benytter opparbeidede ferie- og fridager/ fritid til møtevirksomhet har ikke krav på erstatning for dette, da det ikke medfører tap i arbeidsinntekt.
- b) Erstatning for tap i arbeidsinntekt ytes som hovedregel innenfor normalarbeidstiden (8-16). Erstatningen regnes fra tidspunkt som angis i møteinnkallingen.  
For folkevalgte som har avvikende arbeidstid, for eksempel skiftarbeid, turnus eller lignende, skal den avvikende tid regnes som normalarbeidstid. Erstatning for tap utenfor vedkommendes normalarbeidstid kan gis når tapet dokumenteres helt konkret. For selvstendig næringsdrivende som krever erstatning for tap utenfor normalarbeidstiden forelegges erstatningskravet for ordfører til avgjørelse.
- c) Utvalgsledere og medlemmer av faste utvalg tilstås erstatning etter punkt a) for ordinær felles møtevirksomhet. Videre ytes erstatning for oppdrag ut over ordinær felles møtevirksomhet som faller innenfor utvalgets/komiteens arbeidsområde, når dette er godkjent/protokollert av utvalget.
- d) Folkevalgte som er hjemmearbeidende, pensjonister, studenter, arbeidsledige m.fl. vil kunne kreve erstatning i de tilfeller de har et reelt tap i arbeidsinntekt. Tap som er vanskelig å dokumentere, må sannsynliggjøres i egen skriftlig begrunnelse.

Ved tvilstilfeller forelegges spørsmålet for ordfører til avgjørelse. Erstatning ytes i tilfelle inntil maksimumssatsene for ulegitimert.

### **16. Refusjon av utgifter (kommunelovens § 8-3 )**

Direkte utlegg til barnepass, stell/tilsyn av personer man har omsorgsansvar for, samt nødvendig ledsager for funksjonshemmede i forbindelse med deltagelse i kommunale møter m.v. godtgjøres når:

-De som til daglig deler omsorgsansvaret samtidig møter i kommunale styrer,utvalg og råd.

- En av omsorgspersonene møter, og den andre ikke kan overta ansvaret p.g.a. fravær eller sykdom.

- Enslig forsørger/omsorgsperson deltar i møter.

Ulegitimerte utgifter refunderes med 0,75 ‰ av års beløpet godtgjøringen beregnes etter.

Legitimerte utgifter refunderes fullt ut innen rammen for vanlige satser for slik arbeid. Krav om refusjon sendes politisk sekretariat.

### **17. Reise og kostgodtgjøring**

I henhold til kompl. § 8-3 dekker kommunen utgifter til skyss- og kostgodtgjøring

Medlemmer/møtende varamedlemmer i styrer; utvalg og råd tilkommer godtgjøring for reise etter det til enhver tid gjeldende regulativ, når reiselengden en vei er minst 3 km.

Det ytes ikke kostgodtgjøring innenfor kommunens grenser. For pålagte reiser utenbygds, ytes kostgodtgjøring etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ.

**18. Utbetaling av godtgjøring**

Med unntak av ordfører og varaordfører, som får sine godtgjøringer utbetalt pr måned, skal utbetaling skje to ganger årlig: 12. juni og 12. desember.

Utgifter som dekkes etter regning (tapt arbeidsfortjeneste, skyss, kostgodtgjøring og andre legitimerede utgifter) anvises til utbetaling, når regning mottas, og utbetales i forbindelse med første lønnsutbetaling.

Starttidspunkt for utbetalinger av de faste godtgjøringene er fra og med dato for kommunestyrets konstituerende møte. Fra samme dato opphører utbetaling til medlemmer av de gamle utvalg.

**19. Forvaltning av reglementet**

Ordføreren har myndighet til å avgjøre spørsmål om hvordan reglementet skal tolkes.

**20. Revisjon av reglementet**

Reglementet gjelder for perioden 2019 - 2023 (valgperioden).