



NANNESTAD
KOMMUNE

Reglement for Administrasjonsutvalget 2019-2023

Vedtatt av Kommunestyret den 05.11.19, PS 117/19



1. Oppnevning, sammensetning og tidsperiode

- a) Administrasjonsutvalget er oppnevnt av kommunestyret med hjemmel i kommunelovens § 5-11 og hovedavtalen del B § 4, og følger den kommunale valgperioden.
- b) Administrasjonsutvalget i Nannestad kommune består av 7 medlemmer, hvorav 5 medlemmer er arbeidsgiverrepresentanter og 2 medlemmer representerer de ansatte.
- c) Arbeidsgiverrepresentantene og deres vara velges fortrinnsvis blant formannskapetets medlemmer.
- d) De ansattes representanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene og forhandlingssammenslutninger etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes kvotient 1,4 og deretter oddetall 3, oddetall 5 osv.
- e) Arbeidstakerorganisasjoner og forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget kan delta som observatør med møte- og talerett.

2. Organets virkeområde og oppgaver

- a) Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg som er opprettet for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver og skal sikre en helhetlig arbeidsgiver- og personalpolitikk innenfor hele kommunens virksomhet.
- b) Utvalget utarbeider og innstiller forslag til overordnede retningslinjer for kommunens arbeidsgiver- og personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv, herunder:
 - Arbeidsgiverstrategi
 - Personalpolitisk handlingsplan
- c) Utvalget skal drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sin kontakt med statlige myndigheter, samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte.
- d) Rådmannen skal orientere utvalget løpende om saker innenfor Administrasjonsutvalgets virkeområde, herunder blant annet:
 - Kommunens lønn- og arbeidsgiverpolitikk
 - Periodiske rapporter om sykefravær og eventuelle tiltak for å redusere dette
 - Tiltak for likestilling
 - Relevante retningslinjer og prosedyrer, for eksempel etiske retningslinjer, retningslinjer for rekruttering ol.
- e) Før rådmannen foretar organisasjonsendringer så skal saken behandles av administrasjonsutvalget som om ønskelig bringer saken inn for politisk behandling. Andre berørte utvalg skal ha melding om det.

- f) Avgi rådgivende uttalelse til formannskapet i saker som berører organisasjonen og/eller de ansattes i tilknytning til økonomiplan og årsbudsjett.
- g) Behandle organisatoriske saker delegert fra kommunestyret.

3. Innstillingsmyndighet

- a) Administrasjonsutvalget skal innstille i saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskapet eller kommunestyret.
- b) Administrasjonsutvalget innstiller i saker om innspill til forhandlingsprofil i sentrale lønnsforhandlinger og uravstemning.

4. Andre sentrale bestemmelser

- a) Administrasjonsutvalget skal avholde regelmessige møter etter oppsatt møteplan, når utvalgets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- b) Berørt innstillingsutvalg skal ha melding om vedtatt/iverksatte endringer
- c) Dette reglementet kan endres av kommunestyret selv.