



**NANNESTAD**  
KOMMUNE

# Delegeringsreglement for Formannskapet og utvalg

Vedtatt av Kommunestyret den 05.11.19, PS 117/19,  
sist revidert den 17.3.2020, PS 20/25



## **Innledende bestemmelser**

### **1. Formål**

Kommunestyret skal i henhold til kommunelovens § 5-14 selv fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Det følger av Kommunelovens § 5-3 at «kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller rådmannen innenfor rammene av lov.

Formålet med delegeringsreglementet er å fordele makt og myndighet i kommunens, gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen.

I tillegg til et delegeringsreglement skal alle folkevalgte organer ha et reglement som fastsetter organets virkeområde og eventuell vedtaksmyndighet, tidsperioden som organet er opprettet for og eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet, jf. kommuneloven § 5-13.

Dette delegeringsreglement gjelder for kommunestyret, formannskapet og utvalg, herunder Plan- og utviklingsutvalget, oppvekst- og kulturutvalget og helse- og omsorgsutvalget jf. kommuneloven § 5-1 a, b og d, og er også ment å oppfylle krav til reglement for folkevalgte organer etter § 5-13.

### **2. Delegering**

Med «delegering» menes adgangen et organ har til å tildele et underordnet organ myndighet til å treffe avgjørelser i nærmere angitte saker.

Nannestad kommune utøver offentlig myndighet. All myndighetsutøvelse skal være forankret i et rettslig bindende vedtak med hjemmel i lov.

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og treffer vedtak på vegne av kommunen, jf. koml. § 5-3. All kompetanse ligger i utgangspunkt hos kommunestyret, med mindre annet følger direkte av lov, eller av delegeringsvedtak. Med kompetanse menes adgangen til å treffe bindende vedtak.

Dersom politiske utvalg eller rådmannen skal ha gyldig beslutningskompetanse må det foreligge lovbestemt kompetanse eller formell delegering fra kommunestyret etter dette reglementet, eller andre delegeringsvedtak. Dersom det fattes beslutning som man ikke har formell kompetanse til, kan vedtaket på nærmere angitte vilkår anses ugyldig.

### **3. Generelle bestemmelser:**

#### **3.1 Krav til utøvelse av delegeringsmyndighet**

All delegering skal være skriftlig.

Delegering av ansvar innebærer ikke at organet gir fra seg ansvaret. Det delegerende organ beholder beslutningskompetansen. Det organ som har delegert myndigheter har tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi generelle føringer med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndighet. Det er imidlertid ikke adgang til å instruere i enkeltsaker.

#### **3.3 Tilbakekalling og omgjøringsadgang**

Det organ som har delegert myndighet til et annet organ, kan når som helst trekke denne fullmakten tilbake.

Det organ som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått tildelt myndighet uten av vedtaket er påklaget, innenfor rammene i fvl. § 35.

### **3.4 Videre delegering fra politiske utvalg til rådmannen**

Politiske utvalg kan delegere myndighet innenfor sitt område til rådmannen i saker som ikke har prinsipiell betydning. Slik videredelegering forutsetter samtykke fra kommunestyret som øverste organ. Avklaring gjøres mellom ordfører og utvalgsleder, på kommunestyrets vegne, og nedtegnes skriftlig.

### **3.5 Vurderingen av om delegert myndighet skal benyttes**

Det organ som har fått delegert fullmakt, kan i særlige tilfeller be organet som har delegert myndigheten om å treffe avgjørelse i en konkret sak. Dette kan være aktuelt dersom det er saker av prinsipiell betydning, habilitetsutfordringer eller mangel på tilstrekkelig kompetanse. Anmodningen skal begrunnes.

### **3.6 Vurdering av om en avgjørelse er dekket av delegeringsreglementet**

Ordfører avgjør, i samråd med rådmannen, om en sak er dekket av delegeringsreglementet.

### **3.7 Klagebehandling**

Reglene om behandling av klage på enkeltvedtak følger av forvaltningsloven kapittel VI, med mindre annet er bestemt i særlov som hjemlet vedtaket.

Klage over enkeltvedtak skal behandles av eksternt klageorgan (Som regel Fylkesmannen på vegne av Departementet) i alle saker der dette følger av den enkelte særlov.

Nannestad kommune har følgende prinsipper for saksforberedelse av klage på enkeltvedtak som skal behandles av *eksternt klageorgan*:

- Politiske organer er underinstans etter fvl. § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak truffet av organet selv.
- Rådmannen er underinstans etter fvl. § 33 ved saksforberedelse av klagesaker som gjelder enkeltvedtak truffet av rådmannen selv eller noen han har delegert myndighet til.

Der det ikke er lovbestemt at klagen skal behandles av et eksternt klageorgan, kan enkeltvedtak truffet av et kommunalt organ påklages til kommunestyret, eller etter deres bestemmelse, formannskapet eller klagenemda.

Dersom kommunestyret har truffet enkeltvedtak, er det likevel departementet som er klageinstans, ikke et annet kommunalt organ.

Nannestad kommune har følgende prinsipper om saksbehandling av klage på enkeltvedtak der klagen skal behandles av endelig av *kommunen selv som klageinstans*:

- Kommunestyret er klageinstans ved behandling av klage på enkeltvedtak truffet av formannskapet.
- Formannskapet er klageinstans ved behandling av klage på enkeltvedtak truffet av utvalg eller rådmannen selv eller noen hun har delegert sin myndighet til.

Formannskapet har innstillingsmyndighet ved klagebehandling i kommunestyret.

### **3.8 Utvalg med innstillingsrett**

I saker innenfor innstillingsutvalgets ansvarsområde, som ikke er av budsjettmessig art, og der vedtaksmyndigheten ligger hos kommunestyret, gis utvalget direkte innstillingsrett overfor kommunestyret.

Utvalgene har slik myndighet i budsjettsaker som økonomireglementet tilsier.

I innstillingen til kommunestyret skal det følge en tilråding og det skal gis forslag til vedtak. Dette kreves ikke når saken gjelder valg eller ansettelse.

Hvis det oppstår tvil om hvilket innstillingsutvalg som skal innstille for kommunestyret i en enkeltsak, avgjøres dette av ordfører.

I saker som er ferdigbehandlet av kommunestyret, men fortsatt behøver politisk samordning, legges dette til formannskapet.

I saker som berører flere utvalg, og der det skal innstilles til kommunestyret, innstiller de berørte utvalg til Formannskapet, som innstiller til kommunestyret. Utvalgenes protokoller vedr saken skal forelegges kommunestyret før saken behandles. Møteplanene legges slik at denne saksgangen ikke forsinker sakene vesentlig.

### **3.9 Mindretallsanke**

I utvalg som har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan ethvert av medlemmene eller ordføreren bringe saken inn for kommunestyret. Slikt krav fra et mindretall i utvalget må fremsettes skriftlig i møtet. Anken gir oppsettende virkning for vedtaket. Enkeltvedtak kan ikke ankes. Bestemmelsen gjelder så langt den ikke strider mot gjeldende lovverk.

## **Kommunestyret**

### **1. Sammensetning og tidsperiode**

I Nannestad kommune består kommunestyret av 31 representanter som er valgt for fire år av gangen.

### **2. Vedtaksmyndighet**

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen og treffer vedtak på vegne av kommunen, med mindre noe annet følger av lov, jf. kommunelovens § 5-3.

Eksempler på tilfeller der andre skal fatte vedtak på vegne av kommunen er barnevernlovens § 2-1 fjerde ledd (leder for barnevernet), brann- og eksplosjonsvernloven § 12 (leder av brannvesenet og pasientrettighetsloven § 4-3 (behandlende helsepersonell).

### **3. Lovhjemlede delegeringsforbud:**

Kommuneloven, og andre særlover, har fastsatt delegeringsforbud som innebærer at kommunestyret i enkelte saker ikke kan delegerer sin myndighet til andre. Dette gjelder blant annet der det står at kommunestyret «selv» skal fatte vedtak.

Noen eksempler på dette er:

- Opprette utvalg og angi arbeidsområde (kommuneloven § 5-7)
- Velge ordfører (kommuneloven § 6-2)

- Vedta regler for kommunens finans- og økonomiforvaltning (kommuneloven § 14-3)
- Opprettelse av interkommunale råd (kommuneloven § 18-1)
- Vedtak av eierskapsmelding (kommuneloven § 26)
- Vedta kommunal planstrategi, kommunedelplaner og reguleringsplaner (plan- og bygningsloven § 3-3)
- Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler (plan- og bygningsloven § 17-2)
- Opprette valgstyret (valgloven § 4-1)

Listen er ikke uttømmende.

#### **4. Forskrifter og gebyrregulativ**

Kommunestyret i Nannestad skal selv fastsette alle lokale forskrifter, dvs. vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer, jf. fvl. § 2 c, uavhengig av om dette er uttrykkelig fastsatt i den enkelte særlov.

Med gebyrregulativ menes gebyr/pris/avgift/egenandel og lignende som kreves for en lovpålagt kommunal tjeneste.

#### **5. Andre saker som kommunestyret skal behandle:**

Kommunestyret i Nannestad skal selv vedta som følger:

1. Vedtak om nye tiltak, eller vesentlige utvidelser av eksisterende tiltak – gjelder både drifts- og investeringsbudsjettet
2. Vedta langsiktige avtaler av prinsipiell art
3. Vedta kommunestyrets forretningsorden
4. Handlingsplaner pålagt av andre myndigheter
5. Valg av pensjonsleverandør
6. Vedta kommunens overordnede beredskapsplan
7. Valg til representantskap og generalforsamling til kommunale- og interkommunale selskaper
8. Kommunestyret avgjør saker som omfattes av flere utvalg.
9. Oppnevne barn- og unges representant for barns interesser i planprosesser, jf. lovens § 3-3 tredje ledd
10. Endelig vedtak (sluttbehandling) av reguleringsplaner, herunder områdereguleringer og detaljreguleringer, jf. pbl. § 12-12.

# Formannskapet

## 1. Oppnevning, sammensetning og tidsperiode

Formannskapet er et lovpålagt organ, jf. kommunelovens 5-6, som oppnevnes av kommunestyret.

Medlemmene og varamedlemmene velges for fire år blant medlemmene av kommunestyret. Formannskapet består av syv medlemmer med varamedlemmer. Ordfører er utvalgets leder. Varaordfører er utvalgets nestleder.

## 2. Organets virkeområde, oppgaver og vedtaksmyndighet

Formannskapet har i tillegg til lovpålagte oppgaver ansvaret for økonomi, og plansaker, samt NAV og barnevern.

### 2.1 Innstillingsmyndighet:

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker, med mindre noe annet følger av lov eller det uttrykkelig er lagt til et annet organ, herunder blant annet:

- Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsmelding, skatte- og avgiftssaker, samt rammer for låneopptak og garantier. Endringer som medfører endringer i total budsjetttramme.
- Kommunens planstrategi, kommuneplan, oversiktsplaner, kommunedelplan, og andre planer, samt retningslinjer av prinsipiell betydning.
- Saker som administrasjonsutvalget sender til politisk behandling, herunder saker om kommunens administrative organisering
- Saker som omfatter flere utvalg
- Innstille til kommunestyret om regulering av festeavgift etter tomtefesteloven § 15
- Ekspropriasjonssaker
- Saker etter brann- og eksplosjonsvernloven
- Ta opp, bygge eller nedlegge kommunal veg etter veglova §§5, 6 og 7 og tillate bompenger på privat veg
- Parkeringsavgifter og parkeringsgebyrer etter vegtrafikkloven § 8 og 31a

### 2.2 Vedtaksmyndighet:

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i alle saker, så langt det ikke fremgår av lov eller kommunestyrets vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret er pålagt ved lov eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

I situasjoner der det er svært krevende eller umulig å avholde møter i andre politiske råd og utvalg, ivaretas disse innstillingsrett og vedtaksmyndighet av formannskapet, med mindre loven i den enkelte sak uttrykkelig setter forbud mot dette.

Formannskapet gis i slike situasjoner også fullmakt til å treffe midlertidige forføyninger, innen lovens begrensninger, i saker der avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv.

Innkallinger og protokoller fra slike saker sendes i kopi til berørte utvalg og til kommunestyret.

### **2.3 Delegering av myndighet til formannskapet i hastesaker**

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organ som skulle ha avgjort saken

Vedtak truffet i henhold til denne fullmakten forelegges vedkommende organ i dets førstkommande møte.

### **2.4 Delegering av myndighet fra formannskapet i hastesaker**

Ordfører gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organ som skulle ha avgjort saken, og formannskapet heller ikke har mulighet til å treffe hastevedtak, jf. pkt. 3.2.

Vedtak truffet i henhold til denne fullmakten forelegges formannskapet i dets førstkommande møte.

### **2.5 Saker som skal behandles i formannskapet:**

- Med hjemmel i kommunelovens § 14-4 og gjeldende forskrifter:
  - Disponere posten «reservert til tilleggsbevilgninger» til styrking av enkelte budsjettposter
  - Foreta delvis styrking dersom det er nødvendig for å tilfredsstille kravet om at det ikke er foretatt avsetninger/overføringer som ikke er unntatt fra styrking, samtidig som et negativt netto driftsresultat står uinndekket (regnskapsmessig underskudd).
- Næringsutvikling
- Tildele skjenkebevillinger og inndra salgs- og skjenkebevillinger, og ellers behandle saker av prinsipiell betydning innenfor alkohollovgivningen.
- Føre tilsyn med beredskap i kommunen
- Utøvende arbeidsgiveransvar for Rådmannen og gjennom forhandlingsutvalget å følge opp rådmannens funksjon og avlønning
- Forvalte kommunens eiermyndighet, med mindre dette tilligger Kommunestyret.
- Planverk for klima- og miljø, samt konkrete saker innenfor dette området som ikke er lagt til andre utvalg
- Strategiplan for landbruket og saker som direkte omfatter landbruk og som ikke er en del av plan- og byggesaksbehandlingen
- Vanndirektivet og saker som berører Leiravassdraget og Hurdalsvassdraget

- Trafikksikkerhetsplan
- Flystøy
- Selvkost
- Utbyggingsavtaler
- Vedtak om refusjon etter plan- og bygningsloven kapittel 18
- Vedtak om midlertidig bygge- og deleforbud etter plan- og bygningsloven § 13-1

Formannskapet skal i tillegg fatte forvaltningsvedtak etter særlover med forskrifter og sedvane innen følgende ansvars-/myndighetsområder:

- Lov om næringsmiddelkontroll
- Barnevernsloven
- Nærkringkasting
- Lov om film og videogram
- Lov om helligdag og helligdagsfred
- Lov om husbanken
- Lov om offentlige anskaffelser
- Konesjonsloven
- Odelsloven
- Motorferdselloven



# Helse- og omsorgsutvalget

## 1. Oppnevning, sammensetning og tidsperiode

Helse- og omsorgsutvalget er oppnevnt av kommunestyret i medhold av koml. § 5-1.

Utvalget har 7 medlemmer med varamedlemmer som fortrinnsvis velges blant kommunestyrets medlemmer.

## 2. Organets virkeområde, oppgaver og vedtaksmyndighet

Helse- og omsorgsutvalget har ansvaret for tjenesteområdene helse- og omsorgstjenester, folkehelse- og smittevern.

### 2.1 Innstillingsmyndighet

Helse- og omsorgsutvalget innstiller i saker innenfor sitt ansvarsområde, som skal vedtas av formannskapet eller kommunestyret.

Helse- og omsorgsutvalget innstiller til formannskapet i saker som omfatter flere utvalg.

### 2.2 Vedtaksmyndighet

Helse- og omsorgsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser i alle løpende saker der kommunen er tjenesteyter, herunder saker av materiell karakter som angår drift, anlegg institusjoner mv. som ikke spesielt er lagt inn under ett av de andre utvalgene, andre organer eller rådmannen.

Helse- og omsorgsutvalget skal fatte forvaltningsvedtak etter særlover med forskrifter og sedvane innen følgende ansvars- og myndighetsområder.

- Folkehelseloven
- Helse- og omsorgsloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Smittevernloven
- Helseregisterloven
- Spesialisthelsetjenesteloven
- Psykisk helsevernloven
- Sosialtjenesteloven

# Oppvekst- og kulturutvalget

## 1. Oppnevning, sammensetning og tidsperiode

Oppvekst- og kulturutvalget er oppnevnt av kommunestyret i medhold av kompl. § 5-1.

Utvalget har 7 medlemmer med varamedlemmer som fortrinnsvis velges blant kommunestyrets medlemmer.

## 2. Organets virkeområde, oppgaver og vedtaksmyndighet

Oppvekst- og kultur er tillagt ansvar for grunnskole, barnehage og kultur så fremt det ikke er tillagt annet organ eller rådmannen.

### 2.1 Innstillingsrett:

Oppvekst- og kulturutvalget innstiller i saker innenfor sitt ansvarsområde, som skal vedtas av formannskapet eller kommunestyret.

Utvalget innstiller til formannskapet i saker som omfatter flere utvalg.

### 2.2 Vedtaksmyndighet

Oppvekst- og kulturutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser i alle løpende saker der kommunen er tjenesteyter, herunder saker av materiell karakter som angår drift, anlegg, skoler, barnehager, kulturinstitusjoner og anlegg mv. som ikke er spesielt lagt inn under ett av de andre utvalgene.

Oppvekst- og kulturutvalget skal fatte forvaltningsvedtak etter særlover med forskrifter og sedvane innen følgende ansvars-/myndighetsområder:

- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Voksenopplæringsloven
- Bibliotekloven
- Kulturloven
- Kulturminneloven
- Friluftsløven
  - Regulering av ferdsel etter §§ 2, 14, 15 og 16
  - Avgir uttalelser etter § 20
  - Ivareta allmenhetens interesser etter § 22
  - Stansing av bygging og fjerning av ulovlig oppsatte skilt, § 40

## **Plan- og utviklingsutvalget**

### **1. Oppnevning, sammensetning og tidsperiode**

Plan- og utviklingsutvalget er oppnevnt av kommunestyret i medhold av koml. § 5-1.

Utvalget har 7 medlemmer med varamedlemmer som fortrinnsvis velges blant kommunestyrets medlemmer.

### **2. Organets virkeområde, oppgaver og vedtaksmyndighet**

Plan- og utviklingsutvalget er tillagt ansvaret for alt plan- og utviklingsarbeid, herunder plan- og bygg, veg-, vann og avløp, miljø og klima som ikke er tillagt andre organ eller rådmannen.

#### **2.1 Innstillingsmyndighet**

Plan- og utviklingsutvalget innstiller i saker innenfor sitt område, som skal vedtas av formannskapet eller kommunestyret, herunder blant annet:

Plan- og utviklingsutvalget innstiller til formannskapet i saker som omfatter flere utvalg.

Plan- og utviklingsutvalget innstiller til kommunestyret i følgende saker:

- **Matrikkellova**
  - Delegering av myndighet etter § 1-2
- **Forurensningsloven**
  - Vedta forskrifter etter § 22, 24 og 30
  - Vedta gebyrer etter § 34
  - Vedta forskrifter etter § 9
- **Plan- og bygningsloven**
  - Vedtak om unntak fra tilknytningsplikt for fjernvarme etter § 27-5
  - Vedtak om utbedringsprogram etter § 31-8
  - Vedtak om gebyrer etter § 33-1
  - Endelig vedtak(sluttbehandling) av reguleringsplaner, herunder områdereguleringer og detaljreguleringer, jf. pbl. § 12-12.

#### **2.2 Vedtaksmyndighet**

Plan- og utviklingsutvalget skal fatte forvaltningsvedtak etter særlover med forskrifter og sedvane innen følgende ansvars- og myndighetsområder:

- **Plan- og bygningsloven**
  - Vedtak om dispensasjon fra arealplaner etter § 19-2
  - Vedtak (førstegangsbehandling) om at forslag til detaljregulering sendes ut på høring og offentlig ettersyn, jf. pbl. § 12-10 og 12-11.
  - Vedtak om mindre endring/utfylling av reguleringsplan § 12-14
  - Vedtak om fristforlengelse av planvedtak § 12-4 siste ledd
  - Beslutning om å legge planforslag ut til høring og offentlig ettersyn
- **Forurensningsloven**
  - Renovasjon og forsøpling
  - Utslippstillatelser og avløpsanlegg
- **Matrikkeloven**

- Eierseksjonsloven
- Stadnamnlova
- Veglova
- Husleieloven
- Grannelova
- Jordlova
- Forpaktningensloven
- Skogbrukslova
- Viltloven
- Vannressursloven
  - Tilsyn og kontroll med mindre damanlegg
- Vilt- og naturforvaltning