



ÅPENHET
PROFESJONALITET
EFFEKTIVITET
NÆRHET

Reglement for Driftsstyrer ved skolene i Nannestad

Vedtatt av Nannestad kommunestyre 18.09.12, sak 82/12, justert i kommunestyrets møte 03.11.2015, ps sak 15/101.

- ei grønn bygd i vekst -

1. Det vises til generelle saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, jfr. Kommuneloven kap. 6.

2. Oppnevning og sammensetning

a) Driftsstyrer for skolene i Nannestad opprettes med bakgrunn i kommunestyre- vedtak i sak 0012/03 og § 11 – 1 i opplæringsloven. Driftsstyret er et organ for brukerinnflytelse på skolenivå. Møtebok fra driftsstyrene legges frem for Oppvekst- og kulturutvalget som orienteringssak.

b) SU oppnevnes som skolens styre jfr Opplæringsloven § 11 – 1 og kommunelovens § 11. Driftsstyre har sammensetning som SU jfr Opplæringsloven § 11 – 1 med tillegg av en foreldrerepresentant.

Driftsstyret kan være felles for grunnskole og kommunal barnehage.

Leder i FAU skal være en av foreldrerepresentantene.

Kommunens representanter med vararepresentanter til driftsstyrene oppnevnes for 4 år av kommunestyret. Hvert annet år skifter representantene med vararepresentanter skole slik at ingen sitter i samme driftsstyre mer enn 2 år. Dette behandles i kommunestyret. 1 representant og 1 personlig vararepresentant til hvert driftsstyre; hhv ved Nannestad ungdomsskole, Preståsen skole, Eltonåsen skole, Kringler-Slattum skole og Maura skole.

De øvrige medlemmene velges for to år om gangen. Ved opprettelse av styrene velges halvparten av medlemmene for ett år, slik at man får rullerende utskifting.

c) 2 representanter for foreldre/foresatte, fortrinnsvis fra FAU

1 representant fra FAU ved leder i FAU

2 representanter for undervisningspersonalet

1 representant for andre tilsatte

2 representanter fra elvene ved leder og nestleder i elevrådet

1 representant med vararepresentant oppnevnes av kommunestyret

Rektor er styrets sekretær

d) Elevrepresentanter som slutter ved skolen og foreldrerepresentanter som ikke lenger har barn ved skolen, fratrer.

e) Rektor har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett i driftsstyret.

3. Driftsstyrenes møter

a) Det skal avholdes minst 4 møter per år. Møtetidspunktene må ikke falle sammen med andre politiske møter i folkevalgte organer.

b) Møteinnkalling skal sendes styremedlemmene med minst en ukes varsel.

c) Møtet ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

d) Dersom driftsstyret behandler en sak for lukkede dører, skal elevene fratre.

4. Rektors ansvar og oppgaver

a) Rektors ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter og kommunalt vedtatt

delegeringsreglement. Rektor er faglig ansvarlig og har ansvar for den pedagogiske, økonomisk-administrative, personalmessige og elevmessige drift av skolen.

- b) Rektor fattet vedtak i konkrete personal- og elevsaker.
- c) Rektor forholder seg i sitt arbeidstakerforhold til rådmannen ved kommunalsjefen.
- d) Rektor forbereder saker og innstiller i forhold til driftsstyret. Rektor har ansvar for kommunikasjon til og fra driftsstyret. Henvendelse fra driftsstyret sendes Oppvekst- og kulturutvalget med kopi til kommunalsjefen.
- e) Rektor plikter å bringe vedtak i driftsstyret inn for rådmannen, hvis vedtaket etter rektors vurdering ikke er faglig forsvarlig eller er i strid med lov, forskrifter eller føringer gitt av kommunen.

5. Driftsstyrets myndighetsområde

Driftsstyrets myndighet følger av kommunens til enhver tid gjeldende delegeringsreglement. Driftsstyrets medlemmer skal i tillegg ivareta oppgaver tillagt SU og skolemiljøutvalg i henhold til opplæringslovens §§ 11-1 og 11-1a.

Driftsstyret skal:

- avgi høringsuttalelse til årsbudsjett og til økonomiplanen og godkjenne større budsjettendringer i løpet av året
 - vedta skolens detaljbudsjett innenfor tildelt ramme
 - vedta skolens virksomhetsplan og tilhørende årsmelding
 - påse at skolen driver skolebasert vurdering
 - påse at skolen gjennomfører brukerundersøkelser
 - styrke hjem - skole samarbeid
 - orienteres om læringssituasjonen på trinnene og basisgruppene
 - uttale seg ved tilsetting av rektor
 - vedta strategisk årsplan for driftsstyret med plan for møtene
 - behandle sykefraværsrapporter
 - behandle tertialrapporter
6. Medlemmene i driftsstyret er underlagt de regler for taushetsplikt, habilitet m.m. som følger av forvaltningsloven.
 7. Driftsstyrets medlemmer godtgjøres i.h.t. kommunens godtgjøringsreglement. Elevrepresentantene utløser godtgjørelse som tilføres elevrådets kasse.
 8. Det pålegges skolen å gå igjennom sakene med elevens representanter og hjelpe dem til å bringe fram sine synspunkter i driftsstyret.
 9. Driftsstyret ved den enkelte skole kan søke kommunestyret v/oppvekst- og kulturutvalget til å utføre et prosjekt med en tidsramme på inntil 3 år for å videreutvikle driftsstyremodellen.