



ÅPENHET
PROFESJONALITET
EFFEKTIVITET
NÆRHET

- ei grønne bygd i vekst -

Delegering til rådmannen
kommunestyresak 46/15 – i møte 16.06.15



Delegeringsreglementet synliggjør hvordan myndigheten er plassert i organisasjonen, tilpasset kommuneloven og organisasjonsstrukturen.

Kommunelovens delegeringsprinsipp og bestemmelser legges til grunn, og det framgår i lovgivingen hva som ikke kan delegeres.

Myndighet kan delegeres fra kommunestyret til annet politisk organ, til ordfører eller til rådmann. Ethvert politisk organ kan delegere sin myndighet til rådmannen. Det er imidlertid ikke tillatt for noe politisk organ å delegere til andre i administrasjonen enn til rådmannen.

Loven legger opp til at politikerne skal styre gjennom å fatte vedtak, og dernest kontrollere at gjennomføringen skjer i tråd med de politiske fattede vedtak.

Rådmannen er gjennom kommuneloven fastlagt å være den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon og er ansvarlig for saksbehandling og drift av kommunen.

Følgende hovedoppgaver tilligger han eller den han delegerer oppgaven til:

- a) Daglig drift og tilsyn med den kommunale forvaltning, herunder arbeidsgiverfunksjonen.
- b) Fremme forslag til planer og annen saksbehandling.
- c) Gjennomføre de vedtak som fattes i kommunestyret og andre politiske utvalg.
- d) Disponere driftsbudsjettene for respektive, vedtatte formål.
- e) Koordinere arbeidet med prioriterte saksbehandlings- og utredningsoppgaver som politikerne etterspør fra de enkelte driftsområder.
- f) Informere, orientere og resultatrapportere om daglig drift og utvikling i den kommunale forvaltning.

Rådmannen gis myndighet/fullmakt til:

1. å avgjøre saker som etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell art.
2. å videredelegere myndighet og fullmakter så langt det er hjemmel for dette i kommuneloven og øvrige lover, forskrifter og vedtekter.
Rådmannen skal etablere tilfredsstillende kontroll- og rapporteringsrutiner.
Delegering og nevnte rutiner rapporteres samtidig til berørte utvalg, med en samlet rapportering til kommunestyret.
3. som kommunens rettslige representant å begjære tvangssalg og andre tvangsforføyninger for kommunens krav på kommunale avgifter og privatrettslige krav (K.styret 17.03.10 i sak 3/10).

Innenfor området økonomi:

4. anwise innenfor hele kommunens budsjett og utøve kommunestyrets økonomiansvar.
Myndighet og rutiner forøvrig skal skje i henhold til gjeldende økonomireglement.
5. med hjemmel i kommunelovens § 24 å avgjøre spørsmål og disponere ressurser innenfor de planer og rammer som blir fastsatt av kommunestyret eller andre organ med slik myndighet og innenfor de lover og forskrifter, vedtekter mv som måtte gjelde.
6. innenfor budsjettert ramme å avgjøre uforutsette enkeltsaker med en kostnadsramme i

henhold til det til enhver tid gjeldende økonomireglement som kommunestyret bestemmer i budsjettvedtak.

Det forutsettes at Rådmannen informerer Forvaltnings- og økonomiutvalget snarest om vedtaket.

7. Rådmannen har myndighet til å foreta økonomiske disposisjoner i situasjoner der det ikke er praktisk mulig å innkalle politisk kompetent organ herunder krisesituasjoner, og det er satt kriseledelse, jfr kommunen beredskapsreglement.

Innenfor området personal- og organisasjon:

8. avgjøre personalsaker som ikke er prinsipielle eller regulert gjennom retningslinjer gitt i politisk vedtak. Prinsipielle bestemmelser behandles i henhold til Hovedavtalen og avgjøres i Administrasjonsutvalget eller annet politisk organ som er tillagt slik myndighet.
9. myndighet til å foreta ansettelse i alle stillinger i kommunen der slik myndighet ikke er lagt til annet organ. Ansettelser skal skje i henhold til retningslinjer/prosedyrer godkjent av Administrasjonsutvalget. De tillitsvalgtes rettigheter skal ivaretas i samsvar med den til enhver tid gjeldende Hovedavtale.
10. opprette og nedlegge stillinger (faste og midlertidige/prosjektstillinger). Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning.
11. på vegne av arbeidsgiver, føre forhandlinger i lønns- og personalspørsmål for alle stillinger i kommunen der slik myndighet ikke er lagt til annet organ. Forhandlinger føres innenfor de rammer og retningslinjer som politiske organer (kommunestyret og Administrasjonsutvalget) har fastsatt. De tillitsvalgtes rettigheter skal ivaretas i samsvar med den til enhver tid gjeldende Hovedavtale.
12. vedta avtaler i samsvar med anbefalinger fra KS som krever vedtak i den enkelte kommune, med unntak av:
 - tariffavtaler
 - avtaler av prinsipiell karakter

Det forutsettes at Rådmannen:

13. legger fram orienteringssak for Administrasjonsutvalget om organisasjonsendringer før endringer iverksettes. Berørt innstillingsutvalg skal ha melding om vedtatte/iverksatte endringer.
14. en gang i kommuneperioden legger fram for administrasjonsutvalget en orientering om kommunens lønnspolitikk og arbeidsgiverstrategi. I tillegg vil administrasjonsutvalget årshjul, som beskriver det personalpolitiske arbeidet, bli fremlagt til orientering.
15. tertialvis legger fram for Administrasjonsutvalget rapporter om sykefravær med tiltak for å redusere dette.
16. Samspillet med de ansattes organisasjoner og deres tillitsvalgte er en ressurs for

Nannestad kommune, og dette skal legges til grunn i arbeidet med utvikling, organisering og praktisering av arbeidsgiverpolitikken.

Andre saker:

17. kreve offentlig påtale etter Straffelovens § 79, 5.1edd.