



**NANNESTAD**  
KOMMUNE

# **Skolefritidsordningen Nannestad kommune Vedtekter og retningslinjer**

Gjeldende fra 03.09.2019

# **RETNINGSLINJER OG VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I NANNESTAD KOMMUNE**

## **§ 1 RETNINGSLINJER**

Skolefritidsordningen eies og drives av Nannestad kommune. Ordningen drives etter gjeldende lov og de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Vedtektene gjelder for alle kommunale skolefritidsordninger i Nannestad.

## **§ 2 FORMÅL**

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud for elever i 1. – 4. klasse og for barn med særskilte behov fra 1. – 10.klasse, før og etter skoletid, på skolens fridager og i skolens ferier.

Tilbudet gis i nært samarbeid med hjemmet.

## **§ 3 INNHOLD**

SFO skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for å gi barn som omfattes av ordningen, et trygt omsorgs- og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid. Med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser skal tilbudet preges av barns behov for omsorg, lek, aktiviteter og sosial læring. Det skal gis mulighet for læringsstøttende aktiviteter. Barn med særskilte behov skal gis gode utviklingsmuligheter. Det er utarbeidet en felles kvalitetsplan for SFO som er førende for den enkelte SFOs planer.

## **§ 4 ANSVARLIG STYRINGSORGAN**

Utvalg for oppvekst og kultur er ansvarlig styringsorgan for skolefritidsordningene i kommunen.

## **§ 5 LEDELSE, STYRING OG ANSVAR**

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor ved den enkelte skole.

Skolefritidsordningen skal ha en leder for den daglige drift.

Rektor og leder for SFO har felles ansvar for at det er helhet og sammenheng mellom skole og SFO.

Ansatte i skolefritidsordningen er en selvfølgelig del av skolens samlede personale og samarbeider med det pedagogiske personalet til barnets beste.

En representant fra de ansatte i skolefritidsordningen, fortrinnsvis daglig leder, har rett til å møte i skolens råd og utvalg med generell uttalerett i saker som gjelder SFO og i saker som er av betydning for skolens samlede personale. Dersom skolens foreldreråd finner det ønskelig, kan arbeidsutvalget suppleres med en av foreldrene som har barn i skolefritidsordningen.

## **§ 6 BEMANNING**

Det skal være tilstrekkelig bemanning i SFO til at §3 kan ivaretas. Veiledende norm for bemanning er én voksen per 15 barn.

Det skal alltid være 2 voksne tilgjengelig i åpningstiden i SFO.

Det skal i vurderingen av bemanningen tas spesielt hensyn til om det er barn som krever særskilt oppfølging for å kunne nyttiggjøre seg tilbudet og fungere i barnegruppa.

## **§ 7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE AV SKOLEFRITIDSPLASSEN**

Søknad om SFO-plass, endring av plass og oppsigelse skjer digitalt via kommunens hjemmesider. I hovedsak skal det være plass til alle barn som ønsker SFO-plass. Ved et eventuelt behov for prioritering skal de minste barna og barn med særskilte behov, prioriteres først.

Barnet skal i regelen få tilbudet i den skolekrets det tilhører. Ved flytting innad i kommunen må barnet innmeldes på nytt ved den nye skolen.

Opptak skjer innen 01.05., Det kan også gjøres opptak i løpet av skoleåret. Ved skolestart i 1.klasse kan plassen benyttes fra 01.08. Plassen beholdes, også over flere skoleår, til den blir sagt opp.

Skolefritidsplassen kan beholdes frem til 31.07. det året barnet går på 4.trinn.

Oppsigelsestiden er 1 måned og løper fra den 1. i måneden etter at skriftlig oppsigelse er levert. Hvis en ønsker å si opp plassen i skoleåret, må den senest sies opp før 1.april.

Skolens rektor er opptaksmyndighet.

Kommunens klagenemnd er klageinstans.

## **§ 8 OPPHOLDSBETALING**

Kommunestyret vedtar foreldrebetalingssatsene.

Foreldrebetalingssatsen gjelder også for barn med særskilte behov. Det kreves foreldrebetaling med ordinære satser for SFOtilbud til barn med særskilte behov, også på 5. – 10.trinn.

Det betales for SFO i 11 måneder (august – t.o.m. juni). Juli er betalingsfri måned. Det gis 30% søskenmoderasjon fra og med barn nr 2.

Det betales en kontingent for sommertilbudet. (Gjelder de 3 ukene i fellesferien).

Betalingen skjer forskuddsvis for hver hele måned.

Ved manglende betaling opphører tilbudet om plass.

Når et barn er fraværende på grunn av langvarig, sammenhengende sykdom i minst 1måned, kan det søkes om fritak for betaling. (Legeattest må legges ved.)

## **§ 9 MAT/DRIKKE**

Alle barn må ha med seg tilstrekkelig med mat og drikke.

Driftsstyret ved hver skole kan fatte vedtak om tilbud av mat.

Slike tilbud skal være selvfinansierende og ikke belaste den øvrige drift.

## **§ 10 ÅPNINGSTIDER**

Den daglige åpningstiden i SFO er mellom kl. 06.45 – 17.00.

Åpningstidene samordnes med skolens øvrige pedagogiske virksomhet.

SFO er stengt på 5 av skolens planleggingsdager, 3 uker i fellesferien, julaften, romjula, nyttårsaften og dagene i påskeuka (mellom palmesøndag og skjærtorsdag).

Preståsen SFO skal imidlertid holdes åpen de tre ukene i fellesferien.

Påmelding er bindende. Dette skal være et tilbud til elevene i alle kommunens skolefritidsordninger. Tilbud i feriene for barn med særskilte behov, kan i enkelte tilfelle organiseres annerledes etter avtale med foresatte og evt andre.

Hvis det er behov for redusert plass i SFO tilbys følgende alternativ:

Halv plass t.o.m. 13 timer pr uke.

For deltidsplasser godtas faste turnusordninger. Forandring av turnus må avtales i god tid før endringen skal skje.

Det er mulig, også for barn uten plass i SFO, å kjøpe enkeltdager. SFO leder/reaktor avgjør i hvert enkelt tilfelle om det er kapasitet.

Barnas ferie:

Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie, hvorav 2 uker skal være sammenhengende i skolens sommerferie.

## **§ 11 NORM OG AREALUTNYTTELSE**

Skolefritidsordningen skal ha egnede leke- og oppholdsarealer både ute og inne.

SFO skal disponere så store deler av skolens arealer, både ute og inne, som det til enhver tid er behov for.

Rommene og uteområdene skal kunne tilpasses skolefritidsordningens ulike aktiviteter.

## **§ 12 FORSIKRING**

Barna er forsikret i SFO-tida.

Forsikringen gjelder:

- Til og fra skolen direkte veg
- I skolen/skolefritidsordningen
- Turer i skolefritidsordningens regi

Skader påført barnet under opphold i SFO, og som oppdages av de foresatte, skal meldes leder av SFO påfølgende arbeidsdag.

## **§ 13 HENTING**

Dersom barnet ikke blir hentet til rett tid, blir foresatte belastet for ekstra utgifter til nødvendig tilsyn.

Mislighold av betaling over lengre tid, fører til oppsigelse av plass.

## **§ 14 GYLDIGHET**

Disse vedtektene gjelder fra 03.09.19

Endringer av vedtektene må godkjennes av kommunestyret.