



**NANNESTAD**  
KOMMUNE

# **Vedtekter for kommunale barnehager i Nannestad kommune**

Gjeldende fra 01.08.2018



## **§1 Eierforhold/drift**

Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Nannestad kommune. Administrativt er barnehagene organisert i Virksomhet barnehage.

Barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, inkludert Rammeplan for barnehager
- Kommunale vedtak, retningslinjer og planer

Styrer er ansvarlig leder for den enkelte barnehage og har fullt ansvar for barnehagens drift, herunder faglig, administrativt, økonomisk og personalmessig ansvar.

## **§2 Formål (jfr. barnehagelovens § 1)**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.

## **§3 Innhold (jfr. barnehagelovens § 2)**

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

#### **§4 Barnehagens arealer**

Kommunens barnehager følger veiledende norm for barns lekearealer. Norm for netto leke- og oppholdsareal inne er 4 m<sup>2</sup> pr. barn over tre år, og 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under tre år. Norm for utearealet er om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Den enkelte barnehages areal framgår av barnehagens godkjenning.

#### **§5 Åpningstider, ferie og planleggingsdager**

Barnehagene er åpne 6.45-17.00, mandag til fredag. Barnehagene er stengt helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaften og fem planleggingsdager i året. Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagene kl. 12.00. I romjula, påskeuka og uker i juli kan barnehager samarbeide om å holde åpent for å ivareta en ressursbesparende virksomhet. Slikt samarbeid skal vurderes i hvert enkelt tilfelle, og krever et nært samarbeid med foreldre/foresatte for å kunne ivareta et trygt og godt barnehagetilbud.

Foreldre/foresatte informeres om dato for kommende barnehageårs planleggingsdager senest 01.05.

Barnet kan benytte plassen 11 måneder i året. Barnet skal ha minimum fire ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08. - 31.07.), hvorav minst tre uker i perioden 1.06. – 31.08., to av disse ukene skal være sammenhengende. All ferie skal meldes til barnehagen i forkant.

Barn som skal begynne på skolen har plass i barnehagen t.o.m. 31.07., og må ha avvirket ferie før denne dato. Dette gjelder også andre barn som ikke har plass fra 1.08.

#### **§6 Brukermedvirkning**

Barn og foreldre skal få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Før barnet begynner i barnehagen, skal barn og foreldre/foresatte inviteres til introduksjonsbesøk. Barnet skal også motta velkomstbrev fra "sin" avdeling. Foreldrene inviteres til to foreldremøter pr. barnehageår. Foreldre/foresatte til det

enkelte barn inviteres videre til samtale/konferanse med pedagogisk leder minst én gang hvert barnehageår.

Foreldre/foresatte kan be om samtaler/møter utover minimumsnormen i vedtektene.

### **§7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg** (jfr. barnehagelovens § 4)

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte med barn i barnehagen, og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Styrer innkaller til møte i foreldrerådet innen 1.10. Foreldrerådet velger to representanter og to vararepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. For barnehager med fem avdelinger eller mer, velges tre representanter og tre vararepresentanter.

Samarbeidsutvalget (SU) skal bestå av valgte representanter for foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. I tillegg oppnevner kommunestyret en eierrepresentant med vararepresentant.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

Styrer er utvalgets sekretær og har møte-, tale og forslagsrett. SU konstituerer seg selv ved å velge en leder og nestleder.

### **§8 Politiattest /Taushetsplikt/Opplsyningsplikt** (jfr. barnehageloven §§ 19,20,21,22)

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehagen skal legge fram politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Barnehagepersonalet har opplsyningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid i barnehagen har taushetsplikt etter Forvaltningsloven.

### **§9 Opptak av barn**

#### 9.1 Retningslinjer for opptak

Barnehageåret regnes fra 01.08. til og med 31.07. Hovedopptak skjer en gang per år, med søknadsfrist 01.03. Det foretas opptak til ledige plasser fortløpende igjennom året. Rådmannen er opptaksmyndighet for de kommunale barnehagene.

Rådmannen har delegert sin myndighet til virksomhetsleder barnehage. Den enkelte styrer foretar innstilling til ledige plasser i sin barnehage. Opptaket gjelder til selve barnehagen. Barnet får plass på den avdelingen styrer til enhver tid finner hensiktsmessig.

Opptaket samordnes med alle godkjente barnehager i kommunen etter retningslinjer gitt i barnehagelovens § 12, Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak til barnehage og en skriftlig avtale barnehagene imellom. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Det gis mulighet til heltids- eller deltidsopphold. Følgende deltidsopphold tilbys: 60 % plass- tre faste dager per uke, 80 % plass- fire faste dager per uke.

Søknad om opptak skjer via [Barnehageportalen](#) på kommunens hjemmeside. Barnehageportalen benyttes både for nye søkere og søkere som ønsker å bytte barnehage eller endre oppholdstid i eksisterende barnehage. Eventuelle vedlegg til søknaden, som nødvendige dokumentasjon av opplysninger og lignende må sendes per post til Nannestad kommune. Svar på tilbud om plass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som at plassen ikke ønskes, og søknaden slettes fra ventelisten.

## 9.2 Prioritering ved opptak

Barnehagens opptakskrets er Nannestad kommune. Barnet må bo i Nannestad kommune når det begynner i barnehagen, og mister plassen ved flytting ut av kommunen. Kommunal barnehageplass kan beholdes fram til 31.07. det året barnet begynner på skolen.

Dersom det ikke er søkere til ledige plasser med bosted i kommunen kan søkere fra andre kommuner tilbys midlertidig plass for inntil ett barnehageår av gangen.

Tildeling av barnehageplass skjer etter gjeldende regler gitt i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Barn med rett til barnehageplass etter barnehageloven § 12 a prioriteres framfor barn uten rettighet.

### A. Barn som skal prioriteres ved opptak etter barnehageloven § 13

- Barn med nedsatt funksjonsevne.

*Krav til dokumentasjon:* Det kreves en sakkyndig vurdering som dokumenterer at barnet som følge av nedsatt funksjonsevne har et større behov for barnehageplass enn andre barn.

Med sakkyndig instans menes bl.a. lege, psykolog, psykiater og PPT.

- Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12, og 4-4 annet og fjerde ledd.

*Krav til dokumentasjon:* Utskrift av barneverntjenesten/fylkesnemndas vedtak.

#### B. Barn av familier som har store belastninger

For eksempel:

- funksjonshemming /alvorlig sykdom hos søsken/foreldre
  - minoritetsspråklige som har særlig behov for norskopplæring
  - barnet har alvorlig astma/allergi, språk/talevansker, er prematur

*Krav til dokumentasjon:* Skriftlig dokumentasjon fra sakkyndig instans. Med sakkyndig instans forstås bl.a. lege, psykiater, psykolog og PPT.

Dokumentasjonen må bekrefte at familien/barnet har et særskilt behov for barnehageplass.

#### C. Barn av enslige forsørgere som er under utdanning eller i arbeid utenfor hjemmet

Som enslig forsørger regnes den som bor alene med barnet, uten annen voksenperson i husholdningen.

#### D. Barn med foreldre som begge er i arbeid eller under utdanning

Barn av personell som er vanskelig å rekruttere til Nannestad kommune kan i særskilte tilfelle prioriteres etter skriftlig anbefaling fra rådmannen.

#### E. De øvrige barnehageplassene fordeles etter opptaksmyndighetens vurdering blant barn i aktuelle årskull

#### **F. Retningslinjer for prioritering innenfor de ulike opptakskriteriene:**

1. Barn som allerede har søsken i samme barnehage prioriteres.
2. Barnegruppenes sammensetning vurderes.
3. Dersom søkere innenfor samme opptakskriterier deretter står likt, prioriteres etter alder slik at de eldste barna i aktuell aldersgruppe har høyest prioritet.

### **§10 Oppsigelse**

10.1 Barnets foreldre/foresatte kan si opp plassen via [Barnehageportalen](#) med en måneds varsel fra den 1. i måneden. Samme frist gjelder for søknad om redusert oppholdstid. Plassen må også sies opp ved flytting til annen kommune.

10.2 Kommunen kan si opp plassen skriftlig med en måneds varsel fra den 1. i måneden:

Dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte.

I andre tilfeller der særskilte forhold gir grunn til det, f.eks. gjentatt mislighold av barnehagens åpningstider.

Ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling. (14 dagers frist, Jfr. 11.3.)

Foreldre/foresatte skal gis skriftlig melding med sikte på å rette forholdet før eventuell oppsigelse av barnehageplassen.

## **§11 Foreldrebetaling**

11.1. Nannestad kommune forholder seg til retningslinjer gitt i Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Satsene for heltidsopphold settes lik nasjonal maksimalpris som fastsettes av Stortinget. For deltids plasser beregnes et tillegg på 5 % til deltidsprosenten.

Kommunen gir reduksjon i foreldrebetalingen i tråd med retningslinjer gitt i Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 3:

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nummer to, og 50 % søskenmoderasjon for barn nummer tre og flere. Moderasjonen omfatter søsken som bor sammen.

Foreldrebetalingen skal for første barn utgjøre maksimalt seks prosent av husholdningens samlede inntekt. Som en husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Bor et barn fast hos begge foreldrene, beregnes husholdningens inntekt ut fra inntekten i husholdningen til den av foreldrene som har samme folkeregistrerte adresse som barnet. Det søkes om reduksjon for ett barnehageår av gangen. Avgjørelse er et enkeltvedtak som kan påklages i henhold til Forvaltningslovens kapittel VI. Det gis ikke reduksjon med tilbakevirkende kraft.

Det gis fritak for oppholdsbetaling for 20 timer per uke til alle to – femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Det søkes om fritak for ett barnehageår av gangen. Avgjørelse er et enkeltvedtak som kan påklages i henhold til Forvaltningslovens kapittel VI. Det gis ikke reduksjon med tilbakevirkende kraft.

Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri. Det betales en ekstra avgift for mat som skal dekke utgift til ett måltid, samt melk og frukt daglig. Barn som har deltids plass kan etter avtale med barnehagen tilbys kjøp av enkeltdager. Sats for kost og kjøp av enkeltdager fastsettes i forbindelse med kommunens budsjettbehandling.

Oppholdsbetalingen påløper fra den dato barnet får tilbud om å begynne i barnehagen, og skal skje forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned. Det betales også i oppsigelsestiden selv om barnet ikke benytter plassen.

#### 11.2 Fradrag i oppholdsbetalingen kan gis:

Ved barns sykefravær på fire (eller flere) sammenhengende uker. Det må dokumenteres ved legeattest at barnet av helsemessige årsaker ikke har kunnet bruke barnehagen.

Fra og med andre dag ved streiker eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side (force majeure).

#### 11.3 Manglende betaling

Regninger for opphold sendes ut for hver måned, med forfall den 1. i måneden. Etter forfall betales purregebyr og forsinkelsesrente etter gjeldende sats. Dersom oppholdsbetalingen ikke blir betalt ved forfall, anses barnehageplassen som oppsagt fra kommunens side ved restanse på avgift for to måneder (jfr. vedtektenes § 11). Skriftlig oppsigelse sendes i slike tilfeller med 14 dagers frist.

Ved manglende betaling, og etter eventuell oppsigelse, blir videre innfordring iverksatt. Dette vil innebære at gebyrene øker betydelig. Ektefelle/samboer har solidaransvar.

### **§12 Erstatningsansvar/forsikring/helse**

Barnehagen har ingen erstatningsansvar for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker med mer.

Barn i Nannestads kommunale barnehager er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser og lignende som er arrangert av barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen.

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse, jfr. barnehagelovens § 23.

### **§13 Internkontroll**

Barnehagene er pålagt å ha et internkontrollsystem som sikrer og dokumenterer at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift, jfr. Forskrift om internkontroll.

### **§14 Ikraftsettelse**

Nye vedtekter ble behandlet i kommunestyret 19.06.18, og trer i kraft fra 01.08.18.