



**NANNESTAD**  
KOMMUNE

# Vedtekter for kommunale barnehager i Nannestad kommune

Gjelder fra 01.01.2025  
Vedtatt i kommunestyret 17.12.2024



**Vedtatt dato:**  
17.12.2024

**Revidert dato:**  
09.12.2024

**Vår ref.:**  
PS 24/143

**Virksomhet/avdeling:**  
Oppvekst ved virksomhetsleder barnehage



## **Innholdsfortegnelse**

<b>Kapittel 1 Innledende bestemmelser .....</b>	<b>2</b>
§ 1 Vedtektenes formål .....	2
§ 2 Den kommunale forvaltningen .....	2
§ 3 Arealnorm .....	2
§ 4 Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest .....	3
<b>Kapittel 2 Barnehagens formål .....</b>	<b>3</b>
§ 5 Barnehagens formål .....	3
<b>Kapittel 3 Samarbeid og medvirkning .....</b>	<b>4</b>
§ 6 Barns medvirkning .....	4
§ 7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg .....	4
§ 8 Opplysningsplikt .....	4
<b>Kapittel 4 Søknad og opptak .....</b>	<b>5</b>
§ 9 Samordnet opptak .....	5
§ 10 Opptakskrets .....	5
§ 11 Opptakskriterier .....	5
§ 12 Saksbehandling ved opptak .....	6
§ 13 Klagerett .....	7
<b>Kapittel 5 Opphold i barnehagen .....</b>	<b>8</b>
§ 14 Helseopplysninger .....	8
§ 15 Åpningstider .....	8
§ 16 Permisjon .....	8
§ 17 Ferie .....	8
§ 18 Erstatningsplikt og forsikring .....	9
§ 19 Betaling .....	9
§ 20 Oppsigelse av barnehageplassen .....	11
§ 21 Oppsigelse grunnet mislighold .....	11
§ 22 Måltider i barnehagen .....	12
<b>Kapittel 6 Forskjellige bestemmelser .....</b>	<b>12</b>
§ 23 Kontantstøtte .....	12



## Kapittel 1 Innledende bestemmelser

### § 1 Vedtektenes formål

Vedtektene inneholder opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, og fastsettes av barnehageeier. Vedtektene utfyller [Lov om barnehager](#) (barnehageloven) med tilhørende forskrifter.

### § 2 Den kommunale forvaltningen

De kommunale barnehagene eies av Nannestad kommune, og drives i samsvar med [barnehageloven](#) med tilhørende forskrifter, kommunale planer og vedtak.

Barnehagene har et internkontrollsystem for å sikre at kravene i barnehageloven og forskriftene til loven følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Den som er ansvarlig for barnehagen skal:

- Utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering
- Ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- Dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- Evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll

Kommunen følger [Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr](#).

Nannestad kommune er ansvarlig for samordning, planlegging og drift av barnehagene.

Administrativt er barnehagene tilknyttet Oppvekst med kommunalsjef oppvekst som ansvarlig.

Styrer har ansvaret for den daglige driften, herunder daglig, administrativt, økonomisk og personalmessig ansvar.

### § 3 Arealnorm

Netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager skal være minimum 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.



Barn regnes som 3 år fra 01.08 det året de fyller 3 år.

Norm for utearealet er om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Den enkelte barnehages areal kommer frem av barnehagens godkjenning.

## § 4 Taushetsplikt, opplysningsplikt og politiattest

For alle godkjente barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i [forvaltningsloven §§ 13 til 13f](#), jf. [§ 44 i barnehageloven](#).

Barnehagepersonalet skal av egne tiltak gi sosialtjenesten og barnevernstjenesten opplysninger, jf. §§ [45](#) og [46](#) i barnehageloven. Opplysningen skal normalt gis av styrer.

Alle som skal ansattes, fast eller midlertidig, i barnehagen må fremvise politiattest jf. [barnehageloven § 30](#) som nevnt i [politiregisterloven § 39 første ledd](#).

## Kapittel 2 Barnehagens formål

### § 5 Barnehagens formål

Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

*«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»*

[Barnehageloven § 1.](#)



## Kapittel 3 Samarbeid og medvirkning

### § 6 Barns medvirkning

Et grunnleggende hensyn i barnehagens arbeid skal være barns beste. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet, jf. [barnehageloven § 3](#).

### § 7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg, jf. barnehageloven [§§ 4](#) og [5](#).

Foreldrerådet består av foreldrene og skal fremme barns fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ, og består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehagens styrer fungerer som utvalgets sekretær og har møte- og talerett. I tillegg oppnevner kommunestyret en eierrepresentant med vararepresentant. SU konstituerer seg selv ved å velge en leder og en nestleder.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. For foreldrerådet vil dette være saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen, for eksempel foreldrebetaling. For samarbeidsutvalget vil det være saker som er viktig for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene, for eksempel barnehagens årsplan, jf. [barnehageloven § 2 siste ledd](#).

Styrer innkaller til møte i foreldrerådet innen 01.10. Foreldrerådet velger to representanter og to vararepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. For barnehager med fem avdelinger eller mer, velges tre representanter og tre vararepresentanter. Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn.

### § 8 Opplysningsplikt

Personalet i barnehagen har i enkelte tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse – og omsorgstjenesten og barnevernet, jf. barnehageloven [§§ 45](#) og [46](#).



## Kapittel 4 Søknad og opptak

### § 9 Samordnet opptak

De kommunale barnehagene inngår i kommunens samordnede opptaksprosess. Samordnet opptak skal sikre likebehandling av kommunale og private barnehager og barnehagemyndigheten har ansvar for denne prosessen. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, jf. [barnehageloven § 17](#).

Kommunedirektøren har opptaksmyndighet i kommunale barnehager og har delegert den til virksomhetsleder barnehage.

De kommunale barnehagene tilbyr 100 % plass.

Den enkelte styrer foretar innstilling til ledige plasser i egen barnehage. Barnet får plass på den avdelingen styrer til enhver tid finner hensiktsmessig.

### § 10 Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Nannestad kommune. Barnet må bo i Nannestad kommune når det begynner i barnehage, og mister plassen ved flytting ut av kommunen.

Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Dersom det ikke er søkere til ledige plasser med bosted i kommunen, kan søkere fra andre kommuner tilbys midlertidig plass for inntil ett barnehageår av gangen.

Ved eventuell flytting, nedleggelse, rehabilitering, omorganisering e.l. av barnehagen, kan tilbudet bli videreført i en annen barnehage.

### § 11 Opptakskriterier

Ved opptak til kommunale barnehager gjelder følgende kriterier:

1. Barn med prioritet ved opptak i henhold til [barnehageloven § 18](#).
  - a. Barn med nedsatt funksjonsevne.

*Krav til dokumentasjon:* Det kreves en sakkyndig vurdering som dokumenterer at barnet som følge av nedsatt funksjonsevne har et større behov for barnehageplass enn andre barn. Med sakkyndig instans menes bl.a. lege, psykolog, psykiater og PPT.
  - b. Barn det er fattet vedtak om etter [Lov om barnevernstjenester § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1](#) og [§ 3-4 første ledd bokstav b](#)

*Krav til dokumentasjon:* Vedtak fattet etter barnevernsloven.



2. Barn av familier som har store belastninger.  
For eksempel:
  - Funksjonshemming eller alvorlig sykdom hos søsken eller foresatte
  - Minoritetsspråklige barn med særlig behov for norskopplæring
  - Barn med alvorlig astma/allergi, språk/talevansker, er prematur.  
*Krav til dokumentasjon:* Skriftlig dokumentasjon fra sakkyndig instans. Med sakkyndig instans menes bl.a. lege, psykolog, psykiater og PPT. Dokumentasjon må bekrefte at familien/barnet har et særlig behov for barnehageplass.
3. Barn av enslige forsørgere som er under utdanning eller i arbeid utenfor hjemmet.  
Som enslig forsørger regnes den som bor alene med barnet, uten annen voksenperson i husholdningen.
4. Barn med foresatte som begge er i arbeid eller under utdanning.  
Barn av personell som er vanskelig å rekruttere til Nannestad kommune kan i særskilte tilfelle prioriteres etter skriftlig anbefaling fra kommunedirektøren.
5. De øvrige barnehageplassene fordeles etter opptaksmyndighetens vurdering blant barn i aktuelle årskull.
6. Retningslinjer for prioritering innenfor de ulike opptakskriteriene:
  - a. Barn som allerede har søsken i samme barnehage prioriteres.
  - b. Barnegruppenes sammensetning vurderes.
  - c. Dersom søkere innenfor samme opptakskriterier deretter står likt, prioriteres det etter alder slik at de eldste barna i aktuell aldersgruppe har høyeste prioritet.

## § 12 Saksbehandling ved opptak

Søknad om barnehageplass skjer via [Barnehageportalen](#) på kommunens hjemmeside. Barnehageportalen benyttes både for nye søkere og søkere som ønsker å bytte barnehage. Eventuelle vedlegg til søknaden, som nødvendig dokumentasjon av opplysninger og lignende må sendes til Nannestad kommune via [Sikker sending](#).

Kommunen som barnehagemyndighet har ansvar for samordnet opptak. Først tildeles plass til barn med lovfestet rett til plass i barnehage. Deretter tildeles plass til øvrige barn som har søkt innen søknadsfristen 1.mars.





Den lovfestede retten til plass følger av [barnehageloven § 16](#).

Tildeling og avslag på barnehageplass skjer i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene i § 11.

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars og med ønsket oppstart innen 30.11.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har etter søknad, innen frist for hovedopptak, rett til barnehageplass i Nannestad kommune fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har etter søknad, innen frist for opptaket, rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Barnehageåret løper fra 01.08 til og med 31.07.

Startdato fremkommer i tilbudsbrevet. Opphold betales fra tildelte dato. Dersom plassen ikke er tatt i bruk innen en måned etter oppgitt startdato, blir plassen tildelt et annet barn.

Barnehageplass tildeles ut juli måned det året barnet fyller seks år. Dersom barn får innvilget utsatt skolestart, beholder barnet plass i barnehagen ut juli måned det året barnet fyller seks år. Foresatte trenger ikke søke på nytt, men må varsle styrer innen 1. mars om at det søkes utsatt skolestart.

Ved tilbud om barnehageplass på lavere prioritet enn første ønske, vil man få mulighet til å velge og beholde venteliste plass til høyere prioritet ved å *takke ja-beholde venteliste plass*.

Svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som at plassen ikke ønskes, og søknaden slettes fra ventelisten.

Foresatte som aksepterer tilbud om barnehageplass, signerer samtidig på at de har lest og godtatt vedtektene, og at de er kjent med betingelsene for betaling av barnehageplassen ved å akseptere den tilbudte barnehageplassen.

Det foretas opptak til ledige plasser fortløpende gjennom året. Ved supplerende opptak tildeles barnehageplass etter samme opptakskriterier som ved hovedopptak.

## § 13 Klagerett

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, jf. [Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6](#).

Søker kan klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Klagen må være skriftlig og sendes kommunen. Den må vise til hvilken avgjørelse det klages på og begrunnes.





Klagefristen er tre uker.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klager medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til kommunens klageorgan. De vil ta stilling til om det har blitt gjort en saksbehandlingsfeil i hovedopptaket.

[Forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehage §§ 7, 8 og 9.](#)

## Kapittel 5 Opphold i barnehagen

### § 14 Helseopplysninger

Barnehagen vil i forbindelse med oppstart innhente opplysninger om barnets helse før barnet begynner i barnehagen, jf. [barnehageloven § 50](#).

Barn med smittsomme sykdommer/ redusert allmenntilstand skal holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør styrer om barnet må holdes hjemme.

### § 15 Åpningstider

Barnehagene holdes åpne mandag til fredag fra kl. 07:00 – 17:00.

Barnehagen holder stengt i uke 28, 29 og 30, i tillegg til jul- og nyttårsaften og offentlige fridager og helligdager.

I romjulsdagene og påskedagene har barnehagen redusert åpningstid fra 08:00 – 15:30. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12:00.

Barnehagen har fem planleggingsdager i året, da er barnehagene stengt. Kommunedirektøren avgjør når barnehagen skal holde stengt i forbindelse med planlegging. Foresatte informeres om dato for kommende barnehageårs planleggingsdager senest 01.05.

Barnehagens foreldreråd skal høres før barnehagens daglige åpningstid endres og endring fastsettes.

### § 16 Permisjon

Kommunedirektøren kan etter begrunnet søknad innvilge permisjon fra barnehageplassen fra en søkt dato og ut barnehageåret. Permisjonstiden avsluttes 31.07.

### § 17 Ferie

Juli måned er betalingsfri, uavhengig av når barnet har ferie.



Hvert barn skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av barnehageåret i tillegg til fem planleggingsdager. Minimum 3 uker skal være sammenhengende i perioden barnehagen er sommerstengt. Den fjerde ferieuken må tas ut sammenhengende. Fri i romjulen og påsken *kan* regnes som en ferieuke til sammen.

Hvis barnet ikke skal fortsette i barnehagen etterfølgende barnehageår, må hele ferien avvikles innen 31. juli.

Ferie skal meldes til barnehagen innen frist gitt av styrer før skoleferiene. For at ferie utenom skoleferiene skal registreres som del av de fire vedtektsfestede ferieukene, må ferie meldes til barnehagen senest en uke før barnet skal ha ferie.

I romjula, påskeuka og åpne dager i juli kan barnehager samarbeide om å holde åpent for å ivareta en ressursbesparende virksomhet.

## § 18 Erstatningsplikt og forsikring

Barnehagene har som hovedregel ingen erstatningsplikt ved tap eller skade på barnas medbrakte personlige eiendeler som for eksempel, klær, vogner, leker m.m. Dersom skaden skyldes at ansatte har handlet forsettlig eller uaktsomt, kan det være aktuelt å erstatte slike skader eller tap, jf. [erstatningsloven kapittel 2](#).

Barn i kommunale barnehager i Nannestad kommune er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser og lignende som er arrangert av barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen.

## § 19 Betaling

Betaling for barnehageplass skjer etter [Forskrift om foreldrebetaling i barnehager](#) og de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret. Oppholdsbetaling følger til enhver tid gjeldende makspris vedtatt av Stortinget.

Foresattes betalingsplikt løper fra dato for tildelt plass. Betaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales også i oppsigelsestiden, selv om barnet ikke benytter plassen.

Familiens restanser i betaling for tidligere opphold i barnehage eller skolefritidsordning må være oppgjort innen barnet kan få begynne i barnehagen.

### **Retningslinjer for betaling**

1. Betaling skjer hver måned på tilsendt faktura med forfallsdato 01. hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri måned.
2. Betaling regnes fra avtalt startdato i tilbudsbrev.
3. Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn makspris. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige



budsjettvedtak. Det er et tillegg for matservering. Dette faktureres som kostpenger.

4. Dersom barnet hentes etter stengetid, medfører det et gebyr i tråd med kommunens betalingssatser.
5. Etter forfall påløper purregebyr og forsinkelsesrente etter gjeldende sats. Dersom oppholdsbetalingen ikke blir betalt ved forfall, anses barnehageplassen som oppsagt fra kommunens side ved restanse på avgift for to måneder (jf. vedtektenes §§ 20-21). Skriftlig oppsigelse sendes ut i slike tilfelle med 14 dagers frist.
6. Ved manglende betaling, og etter eventuell oppsigelse, blir videre innfordring iverksatt. Dette vil innebære at gebyrene øker betydelig. Ektefelle/samboer har solidaritetsansvar.

### **Søskenmoderasjon**

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nummer to, uavhengig av om søsken går i samme barnehage i samme kommune. For søsken nummer tre og øvrige er det gratis barnehageplass. Moderasjonen omfatter søsken som bor sammen.

Søskenmoderasjon innvilges automatisk.

### **Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid**

Foreldrebetalingen for første barnet skal utgjøre maksimalt seks prosent av husholdningens samlede inntekt. Som husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Bor et barn fast hos begge foresatte, beregnes husholdningens inntekt ut ifra inntekten i husholdningen til den av de foresatte som har samme folkeregistrerte adresse som barnet.

Det gis gratis kjernetid for 20 timer pr. uke til alle 2 – 5 åringer i husholdninger med samlet personinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget.

Foresatte må selv søke om redusert foreldrebetaling for husholdning med lav inntekt, og om gratis kjernetid. Det må søkes for hvert barnehageår. Avgjørelsen er et enkeltvedtak som kan påklages i henhold til [Forvaltningsloven kapittel 6](#). Det gis ikke reduksjon med tilbakevirkende kraft.

Søknadsskjema og informasjon om inntektsgrenser finnes på kommunens hjemmeside [www.nannestad.kommune.no](http://www.nannestad.kommune.no)

### **Kostpenger**

Foreldrebetalingen inkluderer ikke kostpenger. Kostpenger betales pr. barn i barnehagen.

Kostpenger skal dekke utgifter til et måltid, samt melk og frukt daglig.

Satsene for kostpenger i den enkelte barnehage fastsettes av kommunestyret. Foreldrerådet skal høres vedrørende fastsettelse og disponering av penger.



### **Redusert drift**

Ved uforutsette hendelser slik at driften må innstilles helt eller delvis, er ikke Nannestad kommune erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste eller lignende til foreldre. Reduksjon av foreldrebetaling vil bare kunne skje dersom åpningstiden er mindre enn syv timer pr. dag og dersom barnehagen er stengt utover en dag.

Fra og med andre dag ved streik eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side (force majeure) gis det fritak fra foreldrebetaling.

### **Fritak for betaling**

Det kan gis fritak for betaling ved barns sykefravær på fire eller flere sammenhengende uker. Det må dokumenteres ved legeattest at barnet av helsemessige årsaker ikke har kunnet bruke barnehageplassen. Søknad sendes til styrer i barnehage.

## **§ 20 Oppsigelse av barnehageplassen**

Barnet tildeles plass fra oppstartsdato og frem til skolestart. Barnets foresatte kan si opp plassen via [Barnehageportalen](#) med en måneds varsel fra den 01. i påfølgende måned.

Oppsigelsestid gjelder også ved flytting til annen kommune og ved flytting til privat barnehage i Nannestad kommune.

## **§ 21 Oppsigelse grunnet mislighold**

Kommunedirektøren kan si opp plassen med 2 måneders varsel dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning gitt av foresatte, forsettlig eller grovt.
- Helt eller delvis manglende oppholdsbetaling.
- Gjentatt mislighold av barnehagens åpningstider (eksempel der barnet gjentatte ganger hentes for sent).
- Dersom plassen ikke tas i bruk som bestemt (se § 12).
- Trusler eller vold mot ansatte eller barn i barnehagen.

Foresatte skal gis skriftlig melding med sikte på å rette forholdet før eventuell oppsigelse av barnehageplassen.



## § 22 Måltider i barnehagen

Barnehagene skal ha et kosthold i tråd med retningslinjer Helsedirektoratet har utarbeidet for mat og måltider i barnehagen.

## Kapittel 6 Forskjellige bestemmelser

### § 23 Kontantstøtte

Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter [kontantstøtteleven](#), jf. [barnehageloven § 10](#).

### § 24 Ikrafttredelse

Vedtektene er gjeldende fra 01.01.2025 i Nannestad kommune.

Vedtatt i kommunestyre 17.12.2024.

Redaksjonelle endringer foretas administrativt.