



Retningslinjer for tilskudd til kulturformål

Vedtatt av kommunestyret 16.06.2015

§1 Generelle bestemmelser

- a) Nannestad kommune ved virksomhet kultur gir tilskudd til kulturarbeid til organisasjoner, institusjoner, enkeltpersoner eller eventuelt andre grupper innen kommunen.
- b) Tilskudd kan gis til regionale organisasjoners kulturarbeid når dette arbeid har tilknytning til kommunen og/eller har betydning for innbyggerne i kommunen. Som hovedregel gis det ikke tilskudd til drift av organisasjoners fylkesledd o.l., eller aksjoner hvor formålet ikke spesielt er rettet mot kommunen.
- c) Tilskudd gis til organisasjoner som er demokratisk oppbygd, med åpne muligheter for medlemskap.
- d) Tilskudd gis til organisasjoner innenfor hele det utvidede kulturbegrep.
- e) Tilskudd deles ut innenfor rammen av den bevilgning som hvert år budsjetteres til dette formålet.
- f) En skal ved tildeling av tilskudd vurdere om det er tilpasset funksjonshemmede og om det bidrar til inkludering av minoritetsgrupper.
- g) Aktiviteter for og med barn og ungdom, samt aktiviteter som bidrar til kommunens kulturelle mangfold skal prioriteres.

§2 Foreningstyper som ikke kan få tilskudd

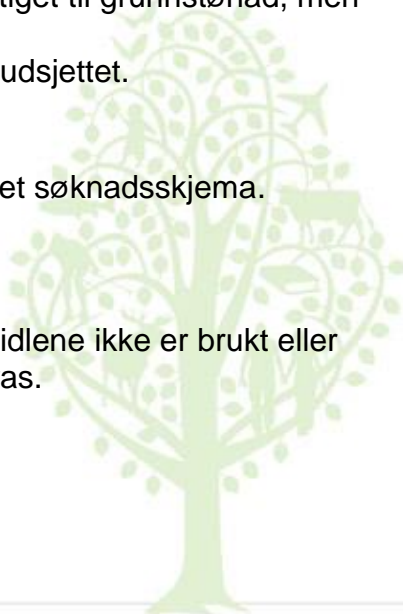
- a) Organisasjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes- eller økonomiske interesser.
- b) Organisasjoner som har som formål å arrangere offentlige og private fester, og andre arrangementer som tar sikte på økonomisk vinning.
- c) Velforeninger og sykdomsrelaterte foreninger er ikke berettiget til grunnstønad, men kan søke om tilskudd til konkrete tiltak.
- d) Organisasjoner/grupper med egen post i det kommunale budsjettet.

§3 Krav til søknaden

- a) Søknad om grunnstønad og aktivitetstilskudd gjøres på eget søknadsskjema.
- b) Dokumentasjon ihht søknadsskjema må være vedlagt.

§4 Kontroll og rapportering

Søkere plikter å rapportere ihht oppsatte frister. Dersom midlene ikke er brukt eller brukt til annet formål enn det er søkt om kan midlene inndras.



Stønader til bestemte formål

§5 Grunnstønad

- a) Grunnstønad fordeles vanligvis til organisasjonene en gang pr. år. Stønaden består av et administrasjonstilskudd og et bevegelig tilskudd. Stønaden utbetales etter søknad innsendt til fastsatt tidsfrist, vedlagt siste års godkjente regnskap og årsberetning. Tilskuddet er øremerket til den daglige driften av organisasjonen.
- b) Administrasjonstilskuddet fordeles ut fra registrert medlemstall pr. 31. desember foregående år.
- c) Bevegelig tilskudd gis i tillegg til administrasjonstilskuddet, basert på følgende forhold: Medlemstall, aktivitetsomfang, økonomi, leie av hus eller anlegg, alderssammensetning, instruktørutgifter o.l.
- d) Grunnstønad gis bare til hovedlag, som derfor må ta med medlemstall og/eller aktiviteter i eventuelle undergrupper i sine søknader.
- e) Det må gis opplysninger om antall medlemmer over og under 20 år.
- f) Foreningen må ha eksistert i minst ett år, og ha minimum 10 medlemmer. Foreningen må ha minimum 10 samlinger pr. år.
- g) Søknadsfrist idrett: 15. mai. Øvrige foreninger: 1. april

§6 Nyanskaffelser musikk, teater og bildende kunst

- a) Det kan gis stønad til nyanskaffelser av anlegg eller instrumenter til bruk for musikk, teater eller bildende kunst.
- b) Søknaden skal inneholde oversikt over type nyanskaffelser, med tilhørende kostnadsoverslag/finansieringsplan.
- c) Søknadsfrist: 1. april

§7 Drift/vedlikehold av instrumenter og utstyr til kunst- og kulturformidling

Det kan gis stønad til vedlikehold av instrumentpark, kostymelager og andre rekvisita som krever et kontinuerlig vedlikehold.

Søknadsfrist: 1. april

§8 Drift/vedlikehold av idrettsanlegg

- a) Stønad kan gis til drift og vedlikehold av idrettsanlegg. Søknad sendes på eget skjema.
- b) Søknad om vedlikeholdsstønad skal inneholde opplysninger om vedlikeholdets art, med tilhørende kostnadsoverslag. Dugnad skal spesifiseres.
- c) Driftsstønad gis på grunnlag av driftsregnskap for anlegget for siste regnskapsår.
- d) Søknadsfrist: 15.mai.

§9 Aktivitetstilskudd

Aktivitetstilskudd kan gis til konkrete tiltak som organisasjonene forestår.

Med konkrete tiltak forstås:

- a) Møter, konferanser, informasjonskampanjer, stevner, kulturkvelder, utstillinger o.l.
- b) Lederopplæring/kurs.
Søknaden må inneholde informasjon om opplæringens/kursets art; antall deltakere og spesifiserte kostnader. Deltakerstønad kan gis samlet for flere personer til deres organisasjon eller til enkeltpersoner som representerer sin organisasjon ved større nasjonale eller nordiske stevner, leirer, møter eller kongresser.

- c) Aktivitetstilskudd gis som hovedregel til en organisasjon, men enkeltpersoner kan gis tilskudd i spesielle tilfeller.
- d) Det må i søknaden opplyses om det er et åpent eller lukket arrangement. Lukkede arrangementer kan påregne mindre tilskudd enn åpne arrangementer.
- e) Søknad om stønad fremmes vanligvis etter at tiltaket/arrangementet er avsluttet. Med søknaden skal følge rapport og regnskapsutdrag.
- f) Det gis imidlertid mulighet for å søke om forhåndstilsagn, spesielt ved tiltak av større økonomisk omfang. Søknaden må da inneholde opplysninger om tiltakets art; antatt deltakerantall; kostnadsoverslag og finansieringsplan. Stønad utbetales på bakgrunn av rapport og regnskapsutdrag.
- g) Søknad om aktivitetstilskudd skal fremmes i det året tiltaket er gjennomført.
- h) Aktivitetstilskudd har ingen egen søknadsfrist, men det må søkes innen 15. november for å bli behandlet i inneværende år.

§10 Etableringstilskudd

- a) Nystartede organisasjoner kan søke om tilskudd til etablering.
- b) Søknaden må inneholde informasjon om:
 - navn
 - formål
 - eventuelle vedtekter
 - interimstyre
 - og andre aktuelle opplysninger.
- c) **Søknadsfrist er senest 6 måneder etter oppstart.** Det kan ikke innvilges både etableringstilskudd og grunnstønad i ett og samme år.

§11 Bjørn Dæhlies fond til skiidrettens fremme i Nannestad

- a) Stipend utdeles en gang pr. år.
- b) Stipend kan tildeles utøvere innen alle grener av skiidretten.
- c) Det utdeles to stipend, til én jente og én gutt.
- d) En og samme person kan bare motta stipend 1 - én - gang.
- e) Stipendmottakerne skal være i alderen 15 - 25 år.
- f) Hvert stipend er på kr. 4.000.
- g) Alle idrettslag som er tilsluttet Nannestad Idrettsråd kan komme med forslag på kandidater innen 30. april hvert år.
- h) Hovedvekten på stipendutdelingen legges på resultater oppnådd i kretsrenn, regionalrenn, landsrenn og junior-NM.
- i) En komité med totalt 5 representanter, bestående av
 - 2 representanter for idrettslag tilsluttet Nannestad Idrettsråd (NIR), fortrinnsvis fra lag med skiidrett. Representantene velges av NIR og det velges nye for hvert år.
 - Leder for Nannestad idrettsråd
 - 1 representant fra oppvekst og kulturutvalget
 - Virksomhetsleder kultur
 skal prioritere blant de innkomne forslag og bestemme hvilke kandidater som skal ha prisen.
- j) Stipendene deles ut i løpet av juni hvert år.

§12 Nannestad kommunes stipend til unge lovende utøvere

- a) Formålet med stipendene er å stimulere lovende utøvere innenfor det utvidede kulturbegrep til ytterligere utvikling og interesse.
- b) Stipendet tildeles kandidater i aldersgruppen 15 til og med 25 år.
- c) Stipend kan tildeles enkeltpersoner som har bopel i kommunen, og nyttes til gjennomføring av særlige kulturarbeidsoppgaver, utdanning, dekke utstyrbehov eller kompetanseheving innen kulturfeltet.
- d) Det kan tildeles ett stipend à kr. 5.000 pr. år.
- e) Begrunnede forslag på kandidater må være sendt Nannestad kommune innen 1. april.
- f) Oppvekst og kulturutvalget foretar tildeling av kulturstipend.

§13 Nannestad kommunes kulturpris

- a) Kulturprisen kan utdeles hvert tredje år.
- b) Kulturprisen skal fortrinnsvis utdeles til Nannestad-sokninger, enkeltpersoner eller sammenslutninger som har ytet en kulturinnsats utover det vanlige i kommunen. Med kulturinnsats i denne forbindelse forstås en bred fortolkning av begrepet kultur.
- c) Forslagsrett på kandidater har alle innbyggere og sammenslutninger i Nannestad.
- d) Oppvekst og kulturutvalget innhenter forslag til kandidater og fatter vedtak om hvem som skal tildeles prisen.
- e) Oppvekst og kulturutvalget er ikke bundet til å velge prisvinnere blant de innkomne forslag.
- f) Vedtak om at prisen eventuelt ikke skal utdeles fattes også av Oppvekst og kulturutvalget.
- g) Kulturprisen består i en kunstgjenstand, med følgende inngraving: "Kulturprisen tildelt NN år...".
- h) Kulturprisen deles ut av Oppvekst og kulturutvalget representert ved leder i tilknytning til et passende arrangement.
- i) Det knyttes ingen spesielle betingelser til kulturprisen i form av motytelser. Kulturprisen er en ærbødig takk for utført kulturinnsats til beste for kulturlivet i Nannestad kommune.

§14 Nannestad kommunes frivillighetspris

- a) Nannestad kommunes frivillighetspris skal synliggjøre frivillighetens egenverdi og samfunnsverdi i tråd med «plattform for frivillighet».
- b) Frivillighetsprisen skal gis til en lokal forening, gruppe eller enkeltpersoner som har utmerket seg med frivillig innsats, engasjement og pågangsmot til beste for innbyggerne i Nannestad kommune.
- c) Frivillighetsprisen skal bidra til å synliggjøre gode eksempler til inspirasjon for andre, der frivilligheten utgjør en forskjell.
- d) Frivillighetsprisen kan utdeles hvert år.
- e) Frivillighetsprisen består av et diplom og 10.000 kr. Går prisen til en enkeltperson, må denne velge et lag eller en forening som mottar pengene.
- f) Oppvekst og kulturutvalget innhenter forslag til kandidater, og fatter vedtak om hvem som skal tildeles prisen. Oppvekst og kulturutvalget er ikke bundet til å velge prisvinnere blant de innkomne forslagene.

§15 Lekeplasser

- a) Det kan søkes om tilskudd til lekeplasser/aktivitetsområder for barn og ungdom som er åpne for alle barn som naturlig hører med i nærmiljøet.
- b) Søknaden skal inneholde:
 - Kostnadsoverslag og finansieringsplan

-kart over området
-oppgave over det arbeidet som ønskes utført

c) Søknadsfrist: 1. april

Under behandlingen legges følgende prinsipper i prioritert rekkefølge til grunn:

1. Vedlikehold av eksisterende lekeområder. Fortrinnsvis sikkerhetsforebyggende tiltak og utbedringer for å øke tilpasning/tilgjengelighet for funksjonshemmede.
2. Anskaffelse av nytt utstyr.
3. Opparbeiding av nye lekeplasser.